



2017-09-19

Husstyrelse- och HMS-kommittésammanträde M-huset, LTH

Närvarande:

Peter Berling, ordförande	Husprefekt M-huset, Produktionsekonomi
Andreas Svensson	Lokalcontroller LTH Kansli
Jonas Engqvist	Hållfasthetslära/Skyddsombud
Ulf Jeppsson	IEA
Bodil Ryderheim	LTH Kansli
Rebecca Palmgren	Pågående ordförande I-sektionen
Sara Nilsson Tengstrand	Pågående vice ordförande I-sektionen
Carolina Rosenqvist	Ordförande M-sektionen
Oscar Blomqvist	Verkmästare M-sektionen
Matti Ristinmaa	Hållfasthetslära
Eva Andersson	LU Service
Susanne Mårtensson	LU Service
Tore Hägglund	Teamledare LU Service
Johan Persson	Skyddsombud
Matilda Eklund	Företagshälsovården
Johan Andersson	I-sektionen
Therese Tell Dragg	Teknisk ekonomi och logistik/ekonomi husstyrelsen

§1 Sammanträdets öppnande

Mötet öppnas av ordföranden Peter Berling.

§2 Val av mötessekreterare och justeringspersoner

Som möttessekreterare utses Therese Tell Dragg. Till att jämte ordföranden justera dagens protokoll väljs Andreas Svensson och Sara Nilsson Tengstrand.

§3 HMS-möte

a) *Rapport från M-husets skyddsombud*
Ingenting att rapportera.

b) *Rapporterade arbetsskador, skyddsronder, miljöinventering, riskanalys*
Ingenting att rapportera

c) *Återstående skyddsronder*

Studenterna har inte genomfört skyddsronder av gemensamma lokaler. Husprefekten bokar möte med de som har återstående skyddsronder.

d) *Övriga HMS-frågor*

- Bodil Ryderheim informerade om att det har kommit en ny AFS angående Trycksatta anordningar.
- Instruktioner för nödsituationer: Detta kommer att tas upp på ett separat möte där bl a lärarens ansvar vid nödsituationer ska diskuteras. Det finns bra instruktioner på Programservice, Bodil Ryderheim skickar dessa till husprefekt och administratör, så kan dessa användas i M-huset, samt läggas upp på hemsidan.
- Togetherness-gruppen i M-huset saknar kontaktpersoner på någon/några av husets institutioner. Alla ombeds att prata med sin kontaktperson för Jälm-frågor, och be denne att meddela Jälm-gruppen angående kontaktuppgifter.

§4 **Föregående mötesprotokoll**

Föregående protokoll finns upplagt på M-husets hemsida. Inga anmärkningar eller synpunkter framfördes. Föregående protokoll läggs till handlingarna.

§5 **Meddelande och rapporter**

Det finns inget att meddela.

§6 **Studentfrågor, M & I**

a) *Poäng från Servicegruppen*

I nuläget leder M-sektionen med 2 poäng mot I-sektionen.

b) *Övriga studentfrågor*

Det samlas mycket skräp i M-huset. Diskussion förs om att donera en vagn till sektionerna så att de kan köra bort skräpet själva. Det ska utredas vilket som är billigast, egen vagn till sektionerna eller att ha ytterligare en container på området vid behov.

§7 **Yttre och inre miljö i M-huset**

a) *Handdukstorkar*

Efter en utvärdering har det framkommit att det inte finns några tillräckligt bra handdukstorkar på marknaden, så ett nytt förslag är att vi istället ska använda papper. Det **beslutas** att Servicegruppen köper in lämpliga pappersbehållare och montering av dessa.

b) *Sopstationen*

Det fungerar inte att ha farligt avfall ute i sopheruset. Det finns regler avseende hur detta avfall ska hanteras. Det får inte lov att vara anonymt vem som slänger avfallet, i nuläget kan alla som har tillgång till huset slänga avfallet här. Varje institution ansvarar för att transportera bort sitt farliga avfall, men observera att det inte är någon kostnad för den enskilda institutionen, LTH gemensamt står för denna kostnad.

Det föreslås att vi ska använda det redan inköpta saltolåset att sätta på sopheruset. (Numera kan vi även ge Rangells behörighet, vilket har varit ett problem tidigare)

Andreas Svensson kommer att informera prefekter och studenter vad som gäller avseende farligt avfall. Tillsammans med husprefekten kommer han att avbeställa de kärl som idag finns för detta avfall. Husprefekten tar fram lista på vilka personer som bör få Saltobehörighet.

c) *Övrigt*

Det finns ett önskemål från Servicegruppen om att studenterna ska använda en vagn för att köra ut sina sopor. Sopsäckarna läcker i trappor mm. Servicegruppen pratar med studenterna om detta.

§8 **Övriga frågor**

Det **beslutas** att köpa in en ny lamineringsmaskin till Servicegruppen.

§9 **Tid för nytt möte**

Preliminärt den 7 november.

§10 **Mötets avslutande**

Mötet avslutas av ordföranden Peter Berling.

Vid pennan

.....

Therese Tell Dragg

Justeras

.....

Andras Svensson

.....

Sara Nilsson Tengstrand

.....

Peter Berling