



2018-09-04

**LUNDS TEKNISKA
HÖGSKOLA**
Lunds universitet

Husstyrelse- och HMS-kommittésammanträde M-huset, LTH

Närvarande:

Peter Berling, ordförande	Husprefekt M-huset, Produktionsekonomi
Ulf Jeppsson	IEA
Elsa Wallgren	Ordförande Electus I-sektionen
David Fransson	Skyddsombud M-sektionen
Susanne Mårtensson	LU Service
Marie Petersson	LU Service
Andreas Svensson	LTHs kansli
Magnus Genrup	Energivetenskaper
Jonas Engqvist	Skyddsombud – Hållfasthetslära
Mats Andersson	Maskinteknologi
Tore Hägglund	Reglerteknik
Åsa Malm	Skyddsombud – IML
Hans Walter	Maskinteknologi
Mathias Wallin	Hållfasthetslära
Mats Bengtsson	Skyddsombud - Energivetenskaper
Marcus Daag	Verkmästare M
Therese Tell Dragg	Teknisk ekonomi och logistik/ekonomi husstyrelsen

§1 **Sammanträdet öppnade**

Mötet öppnas av ordföranden Peter Berling.

§2 **Val av mötessekreterare och justeringspersoner**

Som mötessekreterare utses Therese Tell Dragg. Till att jämte ordföranden justera dagens protokoll väljs Elsa Wallgren och Mats Andersson.

§3 **HMS-möte**

a) *Rapport från M-husets skyddsombud*
Ingenting att rapportera.

b) *Rapporterade arbetsskador, skyddsronder, miljöinventering, riskanalys*

i. Årets skyddsronder är klara.

ii. Trasig asbestplatta upptäckt av Reglerteknik. Även en vattenskada hos Regler, ärendet ligger hos Akademiska hus.

c) *Övriga HMS-frågor*

- i. Miljöstationen är i väldigt dåligt skick. Då den delas mellan flera institutioner, LU Service och studenter är det oklart vem det är som är ansvarig för stationen.

Husstyrelsen beslutar att hantera miljöstationen enligt följande:

1. Husprefekt beställer städning av stationen från extern aktör om detta behövs.
 2. Möjligheten att installera Saltolås undersöks. Om detta inte är möjligt byts koden till låset, så att färre personer har tillgång.
 3. Det skrivs en rutin om hur källsortering ska ske.
 4. Servicegruppen får ansvaret för att rapportera till husprefekten om sortering enligt ny rutin inte sköts.
- ii. Ny delegationsordning innebär att prefekterna på husets institutioner delegerar vissa uppgifter till husprefekten. Prefekterna ombeds att gå igenom listan över vad som delegeras från respektive prefekt så att detta blir tydligt. Observera att det endast går att delegera sådant som husprefekten har kunskap om. För närvarande går det exempelvis inte att delegera SBA-arbete.
- iii. Husprefekten koordinerar brandskyddsutbildning till personalen i M-huset. Utbildning är preliminärbokad den 9/10 klockan 9-12, 20 platser. Respektive institution meddelar intresse till husprefekt, om det visar sig att intresset är stort kan fler utbildningstillfällen bokas in. Även representanter från Formula Student behöver utbildning för att få använda motorlabbet.
- iv. Container utanför B-ingången har varit föremål för diskussion under föregående möte. Efter utredning har det framkommit att denna placering är det enda alternativet. Akademiska hus ansvarar för att det planteras växter i trälådorna.
- v. Studenterna måste se till att möbler som står utanför deras utrymmen i källaren flyttas eller slängs. Extra container kommer att finnas på plats under vecka 38.
- vi. Brandinspektion 25/9. Husprefekten och representanter från institutionerna kommer att medverka. Institutionerna ombeds skicka in gällande brandskyddsdokumentation

§4 **Föregående mötesprotokoll**

Föregående protokoll läggs till handlingarna med en påminnelse om tömning av lokalerna ovanför Formula student, se §5 punkt 2.

§5 Meddelande och rapporter

I samband med bostadsbyggandet öster om M-huset har prefekterna blivit ombedda att bedöma framtiden när det gäller farlig verksamhet på campusområdet.

§6 Studentfrågor, M & I:

- i.* Poäng från Servicegruppen avseende städning ges inte under nollningsveckorna.
- ii.* Studentfråga angående huruvida de får vistas i södra apparathallen. De får lov att vara där under förutsättning att de plockar undan efter sig.
- iii.* Studenterna kommer att dokumentera M-huset före och efter ombyggnaden.
- iv.* Studenterna får först efter klockan 17 lov att spela musik utanför huset, inte tidigare då det stör personal som arbetar i huset.
- v.* Info till studenterna: det är viktigt att alla dörrar hålls ordentligt stängda vid fester. Det kommer in en del rapporter om att dörrar ställs upp för att lämnas öppna.

§7 Yttre och inre miljö i M-huset

- i.* Den 19/9 har husprefekten möte med Akademiska hus, maila gärna frågor eller synpunkter som ni vill ska tas upp på mötet.
- ii.* Det är så många bilar som parkerar på parkeringsplatsen bakom M-huset, att det ibland är problem för personalen i huset att få parkera här. Husstyrelsen vill verka för att LU Parkering avsätter hälften av platserna på denna parkering till personalen i M-huset. Husprefekt lämnar förslaget till LU Parkering.

§8 Övriga frågor

- i.* Angående renovering M-hus: Flyttgeneral kommer att behövas, som ansvarar för hela husets flytt. Preliminär utflyttning sommaren 2020, preliminär inflyttning sommaren 2022.

Gemensamma lokaler har ökat mycket i de nya ritningarna. Förklaringen är delvis att LU-bygg inte kommer hyra de nu tomma lokalerna i norra apparathallen och därmed inte bära delar av den gemensamma kostnaden.

LU Services ytor föreslås omklassificeras från husstyrelsen till LTH Gemensamt i likhet med andra hus på LTH. Husstyrelsen godkänner omklassificeringen.

§9 Tid för nytt möte

Nästa möte blir den 6/11.

§10 Mötets avslutande

Mötet avslutas av ordföranden Peter Berling.

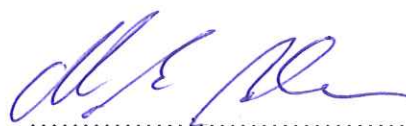
Vid pennan

.....


Therese Tell Dragg

Justeras

.....
Elsa Wallgren

.....

Mats Andersson

.....
Peter Berling