



2018-11-06

Husstyrelse- och HMS-kommittésammanträde M-huset, LTH

Närvarande:

Peter Berling, ordförande	Husprefekt M-huset, Produktionsekonomi
Ulf Jeppsson	IEA
David Fransson	Skyddsombud M-sektionen
Susanne Mårtensson	LU Service
Eva Andersson	LU Service
Andreas Svensson	LTHs kansli
Magnus Genrup	Energivetenskaper
Jonas Engqvist	Skyddsombud – Hållfasthetslära
Åsa Malm	Skyddsombud – IML
Hans Walter	Maskinteknologi
Mats Bengtsson	Skyddsombud - Energivetenskaper
Hampus Rosvall	Ordförande M-sektionen
Anton Cervin	Reglerteknik
Matilda Eklund	FHV
Kristina Nilsson	SACO-S
Matti Ristinmaa	Hållfasthetslära
Oscar Walde	Vice ordförande I-sektionen
Rudolf Abelin	Datordriftsgruppen

§1 **Sammanträdets öppnande**

Mötet öppnas av ordföranden Peter Berling.

§2 **Val av mötessekreterare och justeringspersoner**

Som mötessekreterare utses Åsa Malm. Till att jämte ordföranden justera dagens protokoll väljs Oscar Walde och Andreas Svensson.

§3 **HMS-möte**

a) *Rapport från M-husets skyddsombud*

Reglerteknik: trasig asbestplatta i källaren fortfarande inte åtgärdad. Peter pratar med Akademiska Hus.

b) *Rapporterade arbetsskador, skyddsronder, miljöinventering, riskanalys*

- i. Arbetsskada: en anställd har snubblat på den gropiga gångvägen utanför M-huset och skadade sig. Kommer att anmälas som arbetsskada.
- ii. Riskanalys: Energivetenskaper har tagit in en konsult som gör en säkerhetsanalys.
- iii. Skyddsronder: Peter koordinerar ronder i slutet av april.

c) *Övriga HMS-frågor*

- i. Centrala skyddskommittén har haft möte, protokoll bifogas protokollet. Diskussion pågår om brandskydd i kök och gemensamma lärosalar.
- ii. Det finns inte längre ett centralt upphandlat ramavtal för kontroll av dragskåp och dragbänkar. Den som behöver vidare information om hur upphandlingen nu ska gå till kan kontakta Peter.
- iii. 25/9 gjorde brandskyddsenheten ett besök i M-huset. De fanns en brandcells dörr som var uppkilad samt släckutrustning som var tagen från sina platser. Om släckutrustning behöver flyttas ofta bör man överväga att köpa in fler. Det står fortfarande skräp i gångarna i källaren.
- iv. Information om utrymningsvägarna i M:A och M:B: dörrarna måste läsas upp manuellt innan man påbörjar en föreläsning.
- v. Brandövning planeras i slutet av november/början av december.

§4 **Föregående mötesprotokoll**

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

§5 **Meddelande och rapporter**

- i. Therese meddelar via Peter att budgetunderlaget blir klart under vecka 45 och skickas ut till institutionsadministratörerna.

§6 **Studentfrågor, M & I:**

- i. Poäng från Servicegruppen avseende städning: M leder. Poängen nollas vid årsskiftet.
- ii. M-studenterna vill bygga en ny cykel för att ersätta den nuvarande som är utsliten. De fick rådet att kontakta LU Racing eller inspektorn för att få tillgång till svetslokal.
- iii. I-studenterna påpekade att brandlarmet inte hörs i "Sibirien". Peter undersöker om det beror på brandcellsindelningen eller om larmet behöver ses över.

§7 **Yttre och inre miljö i M-huset**

- i. Huset har fotograferats och mätts som en förberedelse inför renoveringen och har sedan inte återställts tillfredsställande. Branddörrar stod till exempel öppna, klisterlappar satt kvar, möbler hade flyttats runt och entrémattan är borta.
- ii. Återvinningsstationen har städats. Akademiska Hus tar fram en offert för att sätta dit saltolås med kod.
- iii. Saltolås är också beställda till de små föreläsningssalarna.
- iv. Varje institution är ansvarig för att dess lärare har nycklar till undervisningslokalerna.
- v. Det har nu fattats ett formellt beslut om att M-huset ska renoveras.
- vi. M-husets traditionella julkaffe blir i år den 18/12 kl. 10:00. Servicegruppen skickar ut inbjudan och tar emot anmälningar.
- vii. Receptionen kommer att vara stängd i mellandagarna. Salarna kommer att vara låsta från fredagen före julafton till och med nyårsdagen. Vid behov öppnar Sussie. Grupprummen kommer att vara öppna hela lovet.

§8 **Övriga frågor**

- i.* Angående renovering M-hus: Redan nu behöver en flyttgeneral väljas som kan sätta igång med planeringsarbete. Lämpligast om generalen tillhör någon av institutionerna med verkstäder. Det kommer också att behövas en ansvarig flyttperson på varje institution eller avdelning.

§9 Tid för nytt möte

Nästa möte blir den 5/2 kl. 10:15.

§10 Mötets avslutande

Mötet avslutas av ordföranden Peter Berling.

Vid pennan

.....
Åsa Malm

Justeras

.....
Oscar Walde

.....
Andreas Svensson

.....
Peter Berling



LUNDS
UNIVERSITET

PROTOKOLL
Centrala skyddskommittén

Nr 2/2018

2018-09-17

Centrala Skyddskommittén

Protokoll Centrala skyddskommittén

Närvarande:

Torbjörn von Schantz	Rektor, ordförande
Ann Silbersky Isaksson	Personaldirektör
Åsa Bergenudd	Sektionschef LU Byggnad
Ola Hall	Överskyddsombud, Saco-S
Johan Alexon	Saco-S
Katarina Larsdotter Wendel	Överskyddsombud, OFR/ST
Kitty Simonsson	OFR/ST
Benny Mårtensson	Överskyddsombud, Seko
Ingrid Lagerborg	Seko
Oskar Hansson	Studerandeskyddsrepresentant, LUS

Adjungerade:

Oskar Jonsson	Brandskyddsansvarig, LU Byggnad
Johan Ohlin	Arbetsmiljöingenjör, LU Byggnad
Robert Howe	Arbetsmiljöingenjör, LU Byggnad
Lennart Nordberg	Projektkoordinator, sektionen Personal
Anna Sjösten	Personalkonsult, sektionen Personal
Marta Santander	Personalkonsult, sekreterare CSK, sektionen Personal

Frånvarande:

Alexander Nymark	Studerandeskyddsrepresentant, LUS
------------------	-----------------------------------

- 1. Ordförande förklarar mötet öppnat**
- 2. Val av justeringsperson**
Johan Alexon valdes att jämte ordförande justera protokollet
- 3. Fastställande av dagordning**
Dagordningen fastställs
- 4. Godkännande av föregående mötesprotokoll**
Protokollet godkänns och läggs till handlingarna

Beslutsuppföljning bordläggs till nästa möte eftersom frågan om uppföljning av skyddsombudsvalet ännu inte diskuterats tillsammans med överskyddsombuden.

- 5. Information om ny lagstiftning och myndighetskrav**
Inga nyheter att informera om.

6. Information från expertstöden

Brandskyddssamordnare Oskar Jonsson informerar om ett kommande tillägg i den interna föreskriften om uppgiftsfördelning inom det systematiska arbetsmiljö- och brandskyddsarbetet. Tillägget berör samordning av brandskydd inom exempelvis caféverksamhet och gemensamma lärosalar.

7. Inspektionsmeddelande från Arbetsmiljöverket

Inget nytt meddelande har inkommit.

8. Information om utbildningsbehov inom organisationen

SAM-teamet (de centrala expertstöden inom arbetsmiljöområdet) har utbildningsinsatser som en av sina samverkanspunkter.

Skyddsombudsorganisationen lyfter eventuellt utbildningsbehov kring ritningsgranskningar, eftersom dessa kräver skyddsombuds underskrift. Påtalas att den utbildning i riskbedömning som genomförts för skyddsombuden även borde erbjudas för chefer. SAM-teamet informerar om att denna typ av utbildning genomförs på efterfrågan.

9. Information om revidering av arbetsmiljöpolicyn

Personalkonsult Anna Sjösten informerar om att arbetsgruppen kommer att skicka förslaget på den reviderade arbetsmiljöpolicyn på remiss under oktober.

10. Inkommet ärende från LSK vid HT gällande arbetsmiljöansvaret för utlokaliserad anställd

Personalkonsult Anna Sjösten redogör för frågeställningen (se handlingar bifogade i kallelsen).

Skyddsorganisationen tar i samband med denna punkt upp vikten av att samordningsansvaret för lokalvårdare diskuteras och dokumenteras. Studentorganisationerna framför önskemål om att arbetsmiljöansvaret för studenter som studerar utomlands också utreds.

Beslut: SAM-teamet uppdras att utreda frågeställningarna ovan vidare.

11. Redogörelse angående säkerhetsorganisationen

Byggnadschef Åsa Bergenudd informerar om att Håkan Jönsson är tf säkerhetschef och att Leif Wulff har visstidsanställts för att bland annat utreda säkerhetsorganisationen inom LU. En säkerhetssamordnare kommer att anställas.

12. Rapport om tillbud/arbetsskadestatistik 2017 samt nuläge

Arbetsmiljöingenjör Robert Howe rapporterar om nulägesbilden gällande inrapporterade tillbud och arbetsskador (se handlingar bifogade i kallelsen). Önskemål framfördes om att i ett eventuellt framtida digitalt system kunna få fram parametrar som kön, ålder och befattning.

Rapporten läggs till handlingarna.

13. Redovisning av sjukfrånvaro

Personalkonsult Marta Santander redovisar att den totala sjukfrånvaron för närvarande är 2,5% vilket innebär en minimal ökning bland kvinnor medan männens sjukfrånvaro är oförändrad jämfört med samma tidpunkt 2017. Septembers månads statistik visar en väsentlig minskning (halvering) jämfört med föregående år vilket kan bero på tekniska överföringar i lönesystemet inför övergången till Statens Servicecenter.

14. Rapport från skyddsorganisationen

Överskyddsombud Katarina Larsdotter Wendel rapporterar följande:

Utbildning kring riskbedömning för skyddsombuden har genomförts nyligen.

Skyddsorganisationen ser en ökning av antalet händelser som rör sexuella trakasserier och kränkande särbehandling.

Inomhustemperaturen har varit ett problem under sommaren och skyddsorganisationen menar att det behövs en plan med evakueringslokaler för de som har problem med värmen eller för de som inte har möjlighet att arbeta hemifrån. I samband med denna punkt diskuteras även ventilationsregleringen som exempelvis startar kl 8.00 trots att personal inom lokalvården inleder sin arbetsdag kl 6.00. Centrala skyddskommittén poängterar vikten av att detta måste regleras så arbetsmiljön är tillfredsställande för alla anställda.

Beslut: Byggnadschefen får i uppdrag att utreda frågan gällande inomhustemperatur och ventilationsreglering vidare.

15. Rapport från LUS/studerandeskyddsombudsorganisationen

Studeranderepresentanterna informerar om att de genomför studerandeskyddsutbildningar och försöker få sin skyddsorganisation att fungera. LUS anordnar ett så kallat skyddsforum två gånger per termin som fungerar väl.

16. Slutredovisning Arbetsmiljöprojektet

Projektledare Lennart Nordberg föredrar slutrapporten för projektet "Hälsosamma arbetsplatser uppstår inte av en tillfällighet" (se handlingar bifogade i kallelsen).

Rapporten läggs till handlingarna.

17. Övriga frågor

Skyddsorganisationen ställer fråga om vilket stöd som ges kring psykosociala skyddsronen. Personalkonsult Marta Santander informerar om de mallar och rekommendationer som ges till chefer. Stödmaterial finns även tillgängligt på HR-webben.

18. Nästa möte

4 december 09:00-10.30, Pufendorfinstitutet.

19. Ordförande förklarar mötet avslutat

Vid protokollet:



Marta Santander

Sekreterare

Justeras 2018-10-19


Torbjörn von Schantz

Ordförande

Justeras 2018-10-16


Johan Alexon

Justeringsperson