



LUNDS
UNIVERSITET

Mikael Hörndahl
2018-02-07

Protokoll för M-husets projektstyrgrupp utredning **Möte 18, 2018-02-02**

Beslut beskriv så tydligt som möjligt och förs över i en beslutliggare där det skall framgå när beslutet togs, i.e. datum och styrgruppsmöte.

Protokollet skrivs av verksamhetens projektsamordnare och stäms av med LU Byggnad projektledare. Beslut markeras tydligt och inleds med "*Beslut:*" följt av beslutstexten.

Numrering är Mötesnummer_Rubrik.Underrubrik.Löpnummer. Punkt utan mötesnummer avser innevarande möte.

När en punkt är färdighanterad/klarmarkerad lyfts den till beslutliggaren vid kommande möte, dvs. mötet efter den är protokollförd som KLAR.

Deltagare:

Annika Mårtensson, Prorektor LTH
Peter Jakobsson, LU Byggnad
~~Peter Berling, Husprefekt~~
Mikael Hörndahl, Projektsamordnare M-huset
Andreas Svensson, LTH Kansli
Lotta Nordén, Arkitekt A-plan
Lars Berlin, Arkitekt A-plan
Johanna Heilig, Arkitekt A-plan
~~Mikael Renstrand, Akademiska Hus~~

Magnus Genrup, Energivetenskaper
~~Catarina Lindén, Energivetenskaper~~
Ulf Jeppsson, IEA
~~Olof Samuelsson, IEA~~
Tore Hägglund, Reglerteknik
Matti Ristinmaa, Bygghälsöversyn
~~Mathias Wallin, Hållfasthetslära~~
Jonas Engqvist, Hållfasthetslära
~~Johan Marklund, IML~~
Jan Olhager, IML
Mats Andersson, Maskinteknologi

Rebecca Palmgren, Ordf I-sektionen
Hampus Rosvall, Ordf M-sektionen
John Huzell, M-sektionen Skyddsombud

		Ansv.	Klar.
1.	Utredningens status Nuläget, tider och ev. avvikelser.		
17_1.1	Remiss efter programhandling skickas ut 15/6. Vilka som bör vara med på granskningsmöte med HMS kommittén diskuteras på ett framtida styrgruppsmöte, alternativt inom husstyrelsen för M-huset.		
1.1	Nytt datum för reviderade ritningar från A-plan är 28/2. Prioritering att färdigställa M-huset, KC4 i mån av tid.		
1.2	A-plan presenterade förändringar i ritningsunderlaget för M och KC4 sedan förra STG.		
2.	Avhållna möte, rapport (sedan förra styrgruppsmötet) Övergripande, detaljer redovisas under respektive punkt nedan.		
17_2.1	Labb-och Verkstadsgruppsstartmöte 2018-01-09.		
17_2.2	Startmöte för AHs Konsultgrupp 2018-01-10.		
17_2.3	I läromiljögruppen har inkommit flera synpunkter på mängden gradängsalar efter renovering, detta utifrån M-huset. Viktigt för styrgruppen och representanter i läromiljögruppen att påpeka faktiska önskemål från huset.		
2.1	Ingen rapport från Inredningsgruppen		
2.2	Flyttgrupp: Endast MH och PB för tillfället. Stämde av tidsplan. Lyfte frågan av finansiering för nedpackning. Vidare diskussioner flyttas till Flytt- & etappmöte, 2018-02-08.		
2.3	Teknikgrupp: LTHs Låspolicy, placering och storlek av KK-rum, Serverrum. Beslut för låspolicy skickas till husstyrelsen. Serverdiskussioner flyttas till Servermöte, representanter meddelas MH för inbjudan.		
3.	Utredning (allt utom evakuering)		
17_3.1	A-plan tar kontakt med institutioner för klara besked angående antal personer per modul och rum. Viktigt för styrgruppen att bestämma en rimlig nivå för framtida flexibilitet. Skarpt beslut nästa styrgruppsmöte.		
17_3.2	Diskussion om standardutrustning i pentry tas upp i inredningsgruppen. Mål att ta fram en gemensam standard.		
17_3.3	Ska kontor utrustas med el och data i stolpe eller görs fast installation? Vilken belysning ska ordnas vid varje arbetsplats? Diskussion flyttas till inredningsgruppen.		
17_3.4	Samköp av möbler i samband med återflytt? Diskussion flyttas till inredningsgruppen.		
17_3.5	LTH SoT (Säkerhet och Teknik) skickar ut LTH policy för hur avlåsning bör ske, inklusive ett förslag på hur denna ska tillämpas i M-huset. Styrgruppen läser igenom för beslut nästa möte.	PJ	
17_3.6	PJ påminde om måldokument daterat 2018-01-02, beslut om det kan antas på nästa styrgruppsmöte.		
17_3.7	Huvudskyddsombud saknas, tills ny är utsedd har LTHs överskyddsombud ansvaret. PJ påpekade vikten av att utse nytt skyddsombud.		

3.1	En bekräftelse på önskemål för lastkapacitets hos hissarna i låghusdelen är skickad till Labb- och Verkstadsgruppen.	MH	
3.2	A-plan går igenom remissvar från 2017-08-25 för att bedöma vilka frågor som ska beaktas i programhandlingsfasen. Övriga motiveras.		
3.3	MH påminde om måldokument daterat 2018-01-02. Skickas ut för påseende med protokollet och skickas till husstyrelsen för beslut.		
4.	Evakuering och flytt		
17_4.1	Framtida flyttdiskussioner hanteras av respektive arbetsgrupp, Labb- & Verkstad, Inredning och Styrgruppen. Peter Berling ansvarig för uppdelning och samkörning av frågor tills en Flyttgeneral är utsedd.	PB	
5.	Kommande möten Vilka behov av möten ser vi framåt och vilka frågor skall tas upp.		
5.1	Nästa möte: 2018-02-23, 10:15-12:00 i M-husets Konferensrum.		
5.2	Flytt- & etappmöte, Flyttat till 2018-02-08.	PJ	
5.3	Servermöte 27/2, 15:00-16:30 i M-husets Konferensrum.	PJ	
5.4	Riskhanteringsmöte, för att identifiera de risker som ska hanteras och beaktas i programhandling hålls 16/2, 14:00-16:00. A-plan och konsulter närvarar. Representanter för institutioner meddelas MH.	MH	
6.	Övrigt		
6.1	Beslut om option Chassidynamometer behövs. Besked om projektering ska skötas av AH i samband med renoveringen innan 1/3		