



LUNDS
UNIVERSITET

Mikael Hörndahl
2018-02-23

Protokoll för M-husets projektstyrgrupp utredning Möte 19, 2018-02-23

Beslut beskriv så tydligt som möjligt och förs över i en beslutliggare där det skall framgå när beslutet togs, i.e. datum och styrgruppsmöte.

Protokollet skrivs av verksamhetens projektsamordnare och stäms av med LU Byggnad projektledare. Beslut markeras tydligt och inleds med ”*Beslut:*” följt av beslutstexten.

Numrering är Mötesnummer_Rubrik.Underrubrik.Löpnummer. Punkt utan mötesnummer avser innevarande möte.

När en punkt är färdighanterad/klarmarkerad lyfts den till beslutliggaren vid kommande möte, dvs. mötet efter den är protokollförd som KLAR.

Deltagare:

Annika Mårtensson, Prorektor LTH
Peter Jakobsson, LU Byggnad
~~Peter Berling, Husprefekt~~
Mikael Hörndahl, Projektsamordnare M-huset
Andreas Svensson, LTH Kansli
Lotta Nordén, Arkitekt A-plan
~~Lars Berlin, Arkitekt A-plan~~
Johanna Heilig, Arkitekt A-plan
Mikael Renstrand, Akademiska Hus

~~Magnus Genrup, Energivetenskaper~~
~~Catarina Lindén, Energivetenskaper~~
Ulf Jeppsson, IEA
~~Olof Samuelsson, IEA~~
Tore Hägglund, Reglerteknik
~~Matti Ristinmaa, Bygghvetenskaper~~
Mathias Wallin, Hållfasthetslära
Jonas Engqvist, Hållfasthetslära
Johan Marklund, IML
~~Mats Andersson, Maskinteknologi~~

~~Rebecca Palmgren, Ordf I sektionen~~
Hampus Rosvall, Ordf M-sektionen
Tofig Mamedov, Skyddsombud I-Sek

		Ansv.	Klar.
1.	Utredningens status Nuläget, tider och ev. avvikelser.		
18_1.1	Nytt datum för reviderade ritningar från A-plan är 28/2. Prioritering att färdigställa M-huset, KC4 i mån av tid.		
18_1.2	A-plan presenterade förändringar i ritningsunderlaget för M och KC4 sedan förra STG.		
2.	Avhållna möte, rapport (sedan förra styrgruppsmötet) Övergripande, detaljer redovisas under respektive punkt nedan.		
18_2.1	Ingen rapport från Inredningsgruppen		
18_2.2	Flyttgrupp: Endast MH och PB för tillfället. Stämde av tidsplan. Lyfte frågan av finansiering för nedpackning. Vidare diskussioner flyttas till Flytt- & etappmöte, 2018-02-08.		
18_2.3	Teknikgrupp: LTHs Låspolicy, placering och storlek av KK-rum, Serverrum. Beslut för låspolicy skickas till husstyrelsen. Serverdiskussioner flyttas till Servermöte, representanter meddelas MH för inbjudan.		
2.1	Flyttgrupp: Flytt möjlig i båda riktningar under juluppehåll.		
2.2	LoV: Diskussion om kapacitet hos hissar och placering av gasförråd. RFP uppdateras till 15/4		
2.3	Teknikmöte: Erbjudande om samköp för AV utrustning kommer senare. Främst för seminarierum eller motsvarande. Lås och passage, preliminära lägen för dörrar är inritade, men ska stämmas av med brand innan de presenteras för styrgruppen.		
3.	Utredning (allt utom evakuering)		
18_3.1	En bekräftelse på önskemål för lastkapacitet hos hissarna i låghusdelen är skickad till Labb- och Verkstadsgruppen.	MH	
18_3.2	A-plan går igenom remissvar från 2017-08-25 för att bedöma vilka frågor som ska beaktas i programhandlingsfasen. Övriga motiveras.		
18_3.3	MH påminde om måldokument daterat 2018-01-02. Skickas ut för påseende med protokollet och skickas till husstyrelsen för beslut.		
3.1	Bekräftelse på personantal i de nya ritningarna behövs snarast. A-plan skickar ut frågor och oklarheter.		
3.2	Hydraulik till MTS och vibrationsskydd av tomograf. PJ väntar på pris från AH för utredning av vibrationer och vad som kan göras. Hållfasthetslära äskar pengar hos AS för ny hydraulpump.		
3.3	EV återkommer med storlek på ny testcell. Krav för lokalen finns i RFP.		
3.4	RFP för snickeriverkstaden (0418) saknas. IEA intresserad av att dela kostnaden för lokalen med Energivetenskaper, eventuellt även Reglerteknik och Maskinteknologi. Energivetenskaper ansvarar för samkörning och upprättande av RFP för lokalen.		
3.5	Sammanställning av infoskärmar i huset. Placering och krav behöver fastställas. Skickas till inredningsgruppen. A-plan bjuds in.		

4.	Evakuering och flytt		
4.1	Fråga till IEA angående ETG-lab; kan det komprimeras till 2 moduler i lab 8 och lämna en modul till pentry för städ / LU Service?		
5.	Kommande möten Vilka behov av möten ser vi framåt och vilka frågor skall tas upp.		
18_5.1	Nästa möte: 2018-02-23, 10:15-12:00 i M-husets Konferensrum.		
18_5.2	Flytt- & etappmöte, Flyttat till 2018-02-08.	PJ	
18_5.3	Servermöte 27/2, 15:00-16:30 i M-husets Konferensrum.	PJ	
18_5.4	Riskhanteringsmöte, för att identifiera de risker som ska hanteras och beaktas i programhandling hålls 16/2, 14:00-16:00. A-plan och konsulter närvarar. Representanter för institutioner meddelas MH.	MH	
5.1	Nästa möte: 2018-03-16, 10:15-12:00 i M-husets Konferensrum.		
5.2	Servermöte 27/2, 15:00-16:30 i M-husets Konferensrum. IML väljer att vara utan representation. Hållf väljer representant.		
5.3	Personalmöte flyttat till 8/3, kl 08:30 - 09:45 i M:A		
5.4	Workshop angående option hörsalar. För inbjudan till specifika personer ska detta anmälas till AS.	AS	
5.5	Studiebesök till DTU. Bekostas av verksamhet. För inbjudan till specifika personer ska detta anmälas till AS.	AS	
5.6	Fråga angående rum med högre ljudklass. Sekretess-klassning på en del rum? Ex prefekt, kurator osv. RFP för kontor skickas ut av PJ om ca 2 veckor. I denna bör markeras vilka rum som kräver insatser för ljud. Även om fler arbetsplatser / person bör detta noteras i RFP.	PJ	
6.	Övrigt		
18_6.1	Beslut om option Chassidynamometer behövs. Besked om projektering ska skötas av AH i samband med renoveringen innan 1/3 Beslut att chassidynamometern inte kommer att ingå i projekteringen.		