



LUNDS
UNIVERSITET

Protokoll för M-husets projektstyrgrupp utredning möte 1 2017-01-20

Beslut beskriv så tydligt som möjligt och förs över i en beslutliggare där det skall framgå när beslutet togs, i.e. datum och styrgruppsmöte.

Protokollet skrivs av verksamhetens projektsamordnare och stäms av med LU Byggnad projektledare. Beslut inleds med Beslut: beslutstext.

Numrering är rubrik.mötesnummer.löpnummer

När en punkt är färdighanterad/klarmarkerad lyfts den till beslutliggaren vid kommande möte, dvs. mötet efter den är protokollförd som KLAR.

Deltagare:

Peter Berling, husprefekt
Annika Mårtensson, prorektor LTH
Andreas Svensson, lokalcontroller LTH
Magnus Genrup, Energivetenskaper
Ulf Jeppsson, IEA
Olof Samuelsson, IEA
Bo Bernhardsson, Reglerteknik
Matti Ristinmaa, Bygghvetenskaper
Johan Persson, huvudskyddsombud
Jan-Eric Ståhl, Industriell Produktion
Johan Persson, huvudskyddsombud
Mats Andersson, Maskinteknologi
Susanna Björn, M-sektionen
Anton Lundqvist, I-sektionen
Peter Jakobsson, LU Byggnad.

Från kl 11.00 deltog även:

Katarina Tofteräng, Akademiska hus
Christan Frisenstam, Akademiska hus
Lotta Nordén, arkitekt A-plan
Lars Berlin, arkitekt A-plan
Joanna Heilig, arkitekt A-plan

Nästa möte: 2017-02-01 10.00-12.00 i M-huset

		Ansv.	Klar.
1.	Utredningens status Nuläget, tider och ev. avvikelser.		
1.1	Beslut om styrgruppens etableras enligt förslag, se bilaga 1. M18-111-2 mfl. M-huset utredning. Styrgruppsmedlemmar 2017-01-20. Ersättare meddelas till Peter Berling. Ersättare kallas till kommande möte.		Klart.
1.2	Beslut: Personalmöte genomförs 2017-01-26		Klart.
1.3	Beslut: Styrgruppsmedlemmarna är initialt kontaktpersoner för de utredande arkitekterna A-plan.		Klart.
1.4	Beslut: Tills annat beslutas inleds de kommande styrgruppsmötena med A-plan.		Klart.
1.5	Beslut: Styrgruppsmöte bokades till onsdagen 2017-0-02-01 10.00 – 12.00 prick och fredagen 17/2 10.15-12.00 följt av möte varannan fredag.		Klart.
1.6	Annika Mårtensson öppnade mötet och nämnde bland annat hur viktigt det är för verksamheten att vara aktiv i utredning och poängterade hur viktig rollen M-husets projektsamordnare är för att verksamheten skall få ut maximalt av den kommande Ombyggnationen. Utredningens innehåll presenterades, se bilaga 2, och AH/A-plan presenterade en tidplan och hur utredningen kommer att utföras, se bilaga 3. Viktigt att M-husets verksamhetsbeskrivning och lokalbehovsinventeringarna kan levereras under v.4 som överenskommit (och som står i avtalet med AH).		Klart.
2.	Avhållna möte, rapport (sedan förra styrgruppsmötet) Övergripande, detaljer redovisas under respektive punkt nedan.		
3.	Utredning (allt utom evakuering)		
4.	Evakuering och flytt		
5.	Kommande möte Vilka behov av möte ser vi framåt och vilka frågor skall tas upp.		
6.	Övrigt		

Peter Jakobsson



LUNDS
UNIVERSITET

Bilaga 1
M-huset utredning
2017-01-20.

M18-111-2 mfl. M-huset utredning. Styrgruppsmedlemmar 2017-01-20.

Styrgruppens medlemmar 2017-01-20.

Namn	Titel	E-mail	Telefon
Annika Mårtensson, styrgruppsordförande	prorektor LTH	annika.martensson@kstr.lth.se	046-2223827
M-husets projektsamordnare, sammankallande och protokollförare,			
Magnus Genrup, Energivetenskaper	prefekt	magnus.genrup@energy.lth.se	046-2229277
Matti Ristinmaa, Byggvetenskaper	prefekt	matti.ristinmaa@solid.lth.se	046-2227987
Ulf Jeppsson, IEA	universitetslektor	ulf.jeppsson@iea.lth.se	046-2229287
Mats Andersson, Maskinteknologi	prefekt	mats.andersson@iprod.lth.se	046-2224361
Bo Bernhardsson, Reglerteknik	stf prefekt	bo.bernhardsson@control.lth.se	046-2228786
Andreas Svensson, GU	verksamhetscontroller	andreas.svensson@kansli.lth.se	046-2223146
Peter Berling husprefekt	husprefekt	peter.berling@iml.lth.se	046-2228014
Anton Lundqvist	Ordförande I- sektionen	ordf@isek.se	
Carolina Rosenqvist	Ordförande M- sektionen	ordf@maskinsektionen.com	
Peter Jakobsson, LU projektledare, LU Byggnad	Lokalplanerare	peter.jakobsson@bygg.lu.se	046-2227085

M-huset utredning VT 2017



M-huset utredning VT 2017

Annika Mårtensson inleder styrgruppsmöte 1.



M-huset utredning VT 2017

Agenda styrgruppsmöte 1 2017-01-20

- Beslut om deltagare i projektstyrgrupp som beslutar inom projektets ramar.
M-husets projektsamordnare.
- Kommande styrgruppsmöte där merdelen, ca 1,5 h, är diskussioner, avrapportering och frågor från A-plan/AH. Avslutas med 30 min styrgruppsmöte.
- Status verksamhetsbeskrivning och lokalbehovslistor.
- Planerad genomgång av lab/verkstäder med arbetsmiljö (Olle J bokad) och A-plan/AH i v.10.
- Personalmöte 2017-01-26.
- Utgångspunkter för planering, ex. storlekar på rum för olika typer av befattningar.
- AH och A-plan presenterar sitt upplägg för utredningen.
Kontaktpersoner för A-plan.



M-huset utredning VT 2017

- Projektstyrgruppen styr verksamhetsprojektet inom ramarna för uppdraget från aktuell fakultet och beslutad budget.
- En vanlig frekvens för projektstyrgruppsmöte är var 3:e vecka men kan variera beroende på vilken fas projektet befinner sig i. Under uppstarten behövs ofta tätare möten. Inledningsvis varannan vecka.
- Projektstyrgruppen leds av en styrgruppsordförande med beslutsrätt för verksamhetsprojektet efter beredning och diskussioner i projektstyrgruppen.
- Medlemmar i styrgruppen skall representera alla verksamheter som berörs av projektet, t.ex. prefekter, ord för studentkåren samt husprefekt och projektsamordnare. Även LU Byggnad projektledare ingår i projektstyrgruppen.
- Styrgruppsmedlemmarna ansvarar för att informera respektive verksamhet om de beslut tas och de diskussioner som förs inom projektstyrgruppen.
- Styrgruppsmedlemmarna ansvarar också att ta fram svar på frågor från projektet med hänsyn till gällande tidplan.
- Alla möten skall protokollföras och det skall tydligt framgå vilka beslut som fattas med datering.
Fattade beslut redovisas med fördel i en beslutsloggare.



M-huset utredning VT 2017

- Styrgruppen medlemmar, förslag:
Annika Mårtensson, styrgruppsordförande
M-husets projektsamordnare, sammankallande och protokollförare,
Magnus Genrup, Energivetenskaper
Matti Ristinmaa, Byggvetenskaper
Ulf Jeppsson, IEA
Mats Andersson, Maskinteknologi
Bo Bernardsson, Reglerteknik
Andreas Svensson, GU
Peter Berling husprefekt
Ordförande I-sektionen
Ordförande M-sektionen
Peter Jakobsson, LU projektledare, LU Byggnad



M-huset utredning VT 2017

- Lunds universitet har beslutat om en utredning av M-huset
- Styrgruppsmöte 1, 2017-01-20. Kommande möte:

Onsdagen den 1/2	10.15
Fredagen den 17/2	10.15

och varannan fredag därefter
- Utredningen genomförs under VT 2017. Utredningens resultat remisshanteras och beslut tas om projektets fortsättning.
- Utgångspunkterna för utredningen är bland annat:
 - M-huset skall utrustas till en nivå motsvarande V-huset, dvs. om möjligt skapa studentarbetsplatser på plan 0 och plan 1 i höghusdelen , utföra viss upprustning och tillbyggnad på innergården, och omflyttning av verksamheter.
 - Evakuering och ev. etappindelning skall minimera störningar för lab och verkstäder.
- V-huset är referensobjekt.
- Planerad genomgång av lab/verkstäder med arbetsmiljö (Olle J bokad) och A-plan/AH i v.10. M-husets projektsamordnare administrerar.
- Personalmöte 2017-01-26.



M-huset utredning VT 2017

Frågor att utreda:

- Samlokalisering av verksamheter
- Studiemiljöer
- Evakueringsplan
- Möjligheter att tomställa Södra apparathallen.
- Belysa möjliga samordningsvinster gällande lokaler.



M-huset utredning VT 2017

Utredningens leveranser.

- Inplaceringsritningar
- Förslag till evakueringsplan samt preliminär etappindelning med utgångspunkt att minimera störningar för lab och verkstäder, vilken utarbetas i samråd med LU.
- Tekniska utredningar och status på installationer (byggnad). M-huset ansvarar för sina installationer och utrustningar.
- Slutligt lokalprogram utarbetat i samråd med LU
- Visionsdokument utarbetat i samråd med LU
- Hyresindikation



M-huset utredning VT 2017

M-husets (LUs) inleveranser

- Verksamhetsbeskrivning, v4.
- Lokalbehovsinventering, v4.
- Beskrivning av kända fysiska fel i byggnaden, snarast.
- Kontaktpersoner för A-plan, v4.
- Referensobjekt är V-huset
- Krav&Råd och andra generella kravdokument.



M-huset utredning VT 2017

Planeringsnormer

- Kontor 1 person 10 kvm
- Kontor 2 personer 15 kvm
- Kontor 3 personer 20 kvm
- Kontor 4 personer 30 kvm
- Per person i större kontor,
kan vara flexkontor 7 kvm
- Litet sammanträdesrum 10 p 20 kvm
- Grupprum 5 personer 10 kvm
- Grupprum 10 p 20 kvm
- Pentry 10 personer 20 kvm
- Kan "kombineras" med ett sammanträdesrum.
- Vilka befattningar kan/skall sitta i olika typer av rum?



Akademiska hus och A-plan



Exempel på lokalprogram

M-huset, lokalprogram inför ombyggnation, utkast 2016-12-20					
Lokalerna är avsedda för M-huset					
Exempel från Lux			Institution, kst xxxxx		
Utrymme, funktion	Antal pers	Antal rum	Lokalarea kvm		Anm
			dagsljus	ej daglj. krav	
Arbetsrum	18	18	180		Lärare, forskare mfl
Arbetsrum	8	4	60		" halvtid + en reservarbetsplats. 2-personsrum à 15 kvm.
Arbetsrum	3	3	30		Inst personal
Arbetsplatser	4	2	30		Visstidsanställda/gästforsk mfl. 2-personsrum à 15 kvm.
Arbetsplatser	10	10	70		Doktorander. 2 till 4 personsrum.
Sammanträdesrum, prefekt	10	1	20		I anslutning till arb.rum/delbart stort?
Sammanträdesrum	(20)	1	40		I anslutning till pentry.
Kopiering/post		1		20	Även återvinn/postfack
Lab	(20)	1	60		Vatten och något dragskåp. Slamavskiljare för jord.
Speciallokaler		1		40	Förråd med referenssamling.
Lab för fyndtvätt-registr	(10)	1	30		vatten och vask. Slamavskiljare för jord.
Forskarsal/lab		1	30		vatten och vask. Låsbart skåp med hyllor. Placeras i anslutning till referenssamlingsrummet.
Frd/verkst för grävutrust		1		20	Plac i kontakt med "uteövningsområde".
Specialdatorrum för GIS	2	1	10		
Dokumentationsrum		2	40		
Litet pentry/kaffeholk				20	I anslutning till stora sammanträdesrummet
SUMMA LOA V			600	100	700

