



LUNDS
UNIVERSITET

Mikael Hörndahl
2018-06-08

Protokoll för M-husets projektstyrgrupp utredning **Möte 24, 2018-06-08**

Beslut beskriv så tydligt som möjligt och förs över i en beslutliggare där det skall framgå när beslutet togs, i.e. datum och styrgruppsmöte.

Protokollet skrivs av verksamhetens projektsamordnare och stäms av med LU Byggnad projektledare. Beslut markeras tydligt och inleds med "*Beslut:*" följt av beslutstexten.

Numrering är Mötesnummer_Rubrik.Underrubrik.Löpnummer. Punkt utan mötesnummer avser innevarande möte.

När en punkt är färdighanterad/klarmarkerad lyfts den till beslutliggaren vid kommande möte, dvs. mötet efter den är protokollförd som KLAR.

Deltagare:

~~Annika Mårtensson, Prorektor LTH~~
Peter Jakobsson, LU Byggnad
Peter Berling, Husprefekt
Mikael Hörndahl, Projektsamordnare M-huset
Andreas Svensson, LTH Kansli (Del av mötet)

Magnus Genrup, Energivetenskaper
~~Catarina Lindén, Energivetenskaper~~
Ulf Jeppsson, IEA
Olof Samuelsson, IEA
~~Tore Hägglund, Reglerteknik~~
Matti Ristinmaa, Byggvetenskaper
Mathias Wallin, Hållfasthetslära
~~Jonas Engqvist, Hållfasthetslära~~
~~Johan Marklund, IML~~
Mats Andersson, Maskinteknologi

~~Rebecca Palmgren, Ordf I-sektionen~~
~~Hampus Rosvall, Ordf M-sektionen~~

		Ansv.	Klar.
1.	Utredningens status Nuläget, tider och ev. avvikelser.		
23_1.1	RFP för samtliga lokaler i M-huset i princip klara. De kommer fortsätta att uppdateras.		
23_1.2	Riskutredningen från brandkonsulten kommer att levereras snart. Ok för styrgruppen att den skickas till labbgruppen för kommentarer. Kommentarer presenteras på nästa styrgruppsmöte.		
23_1.3	Programhandlingen ska vara klar den 15/6. Skickas ut för remiss 18/6.		
23_1.4	Remissvar från verksamheten och berörda hos LU inne till sista veckan i augusti.		
1.1	Upphandling av inredningsarkitekt pågår. Ska vara klar att starta i nästa fas.		
1.2	Remisshandling klar 15/6, skickas ut på remiss senast 19/6.		
1.3	Ny tidsplan presenteras på styrgruppsmöte 21/6 alternativt 17/8.		
2.	Avhållna möte, rapport (sedan förra styrgruppsmötet) Övergripande, detaljer redovisas under respektive punkt nedan.		
23_2.1	Labgruppen: Nytt hissförslag från AH. 1500x2700, 2 ton, 1300 dörrbredd.		
23_2.2	Teknikmöte: Nytt låsförslag för KC4. Enbart avläsning för plan 0 & -1, övriga helt öppet inom verksamhetsområde. PJ ordnar en skiss, bilaga 1.	PJ	
2.1	Labgruppsmöte: Lasthiss idag endast ritad till plan 2, samtidigt ställs krav på större personhissar (1300x1600mm) i låghuset. AH jobbar på kostnadsuppskattning för att dra upp lasthiss till plan 3.		
3.	Utredning (allt utom evakuering)		
23_3.1	Magnus Genrup uppmärksammade ett potentiellt problem med ventilationen för låghuset. Nytt luftintag planeras nära avgaser från motorlab. AH är medvetna om problemet. PJ trycker på AH för en lösning.	PJ	
23_3.2	Passagekontrollerad dörr saknas på plan 2 vid NÖ trapphuset. PJ uppdaterar ritningarna för dörrplacering.	PJ	
23_3.3	Option hörsalar: Nytt förslag på storlekar för hörsalar på plan 1, bilaga 2. Exakt möblering bestäms i systemhandling. Storlek och utformning, rund vs rektangulär hörsal, måste bestämmas under programhandling. PJ lämnar frågan till AH för att utvärdera kostnaden och motivering för de två alternativen.		
23_3.4	Beslut: Storlekar för nya hörsalar bedöms passande för M-husets verksamhet. 72 platser för Ångpannesalen och 80 platser för den nya flexsalen.		
23_3.5	AH har fortfarande inte presenterat en plan B för ångpannehallen.		
23_3.6	Östra entrén. Nytt förslag från A-plan, bilaga 3. Bra med kommentarer i remissvar. A-plan håller en kort presentation av optionen på nästa styrgruppsmöte.		
23_3.7	Beslut: Nytt personalmöte hålls den 28/8, kl 13:15. PB sköter bokning av lokal och inbjudan till anställda.	PB	
23_3.8	MBL förhandling ska hållas. Presentation av projektet för HMS- kommittén och de fackliga representanterna.	PJ	
23_3.9	LTHs kansli gör en riskbedömning för anställda i samband med renovering och evakuering.	AS	

3.1	Remiss skickas till HMS, PB ansvarar för gemensamma remissynpunkter från HMS- kommittén.	PB	
3.2	Verksamhetschef samlar in remissynpunkter från verksamheten.		
3.3	Remiss skickas ut senast 19/6.		
3.4	Genomgång av programhandlingen med AH den 20/6 i M:3152		
3.5	Granskningsmöte med HSM-kommittén 16/8		
3.6	Remissvar inne senast 28/8.		
3.7	Rapport om remissynpunkter presenteras för styrgruppen den 31/8		
3.8	Genomgång av remissynpunkter med AH och LU 6/9. Övriga styrgruppens medlemmar inbjudna om intresse finns.	PJ, AS, MH	
3.9	AS presenterar ny yt-/hyresfördelning på nästa styrgruppsmöte.	AS	
3.10	Ny inbjudan till A-plan att komma på nästa styrgruppsmöte och hålla en kort presentation om den östra entrén.	PJ	
4.	Evakuering och flytt		
23_4.1	Ingen ny tidsplan. Tidsplanen måste presenteras senast 15/6 i samband med att programhandlingen skickas ut. Troligen start för förberedande byggarbete under 2019.		
5.	Kommande möten Vilka behov av möten ser vi framåt och vilka frågor skall tas upp.		
5.1	Nästa möte: 2018-06-21, 10:15-12:00 i M-husets Konferensrum.		
5.2	Nytt Personalmöte 28/8 13:15, M:A	PB	
6.	Övrigt		