



LUNDS
UNIVERSITET

Mikael Hörndahl
2018-08-31

Protokoll för M-husets projektstyrgrupp utredning **Möte 26, 2018-08-31**

Beslut beskriv så tydligt som möjligt och förs över i en beslutliggare där det skall framgå när beslutet togs, i.e. datum och styrgruppsmöte.

Protokollet skrivs av verksamhetens projektsamordnare och stäms av med LU Byggnad projektledare. Beslut markeras tydligt och inleds med "*Beslut:*" följt av beslutstexten.

Numrering är Mötesnummer_Rubrik.Underrubrik.Löpnummer. Punkt utan mötesnummer avser innevarande möte.

När en punkt är färdighanterad/klarmarkerad lyfts den till beslutliggaren vid kommande möte, dvs. mötet efter den är protokollförd som KLAR.

Deltagare:

Annika Mårtensson, Prorektor LTH
Peter Jakobsson, LU Byggnad
Peter Berling, Husprefekt
Mikael Hörndahl, Projektsamordnare M-huset
Andreas Svensson, LTH Kansli

Magnus Genrup, Energivetenskaper
Catarina Lindén, Energivetenskaper
Ulf Jeppsson, IEA
Olof Samuelsson, IEA
Tore Hägglund, Reglerteknik
Matti Ristinmaa, Byggetenskaper
~~Mathias Wallin, Hållfasthetslära~~
~~Jonas Engqvist, Hållfasthetslära~~
Johan Marklund, IML
Mats Andersson, Maskinteknologi

~~Rebecca Palmgren, Ordf I-sektionen~~
~~Hampus Rosvall, Ordf M-sektionen~~

		Ansv.	Klar.
1.	Utredningens status Nuläget, tider och ev. avvikelser.		
25_1.1	Tidplan utreds fortfarande. Kommer att presenteras till styrgruppsmötet 2018-08-31. Möten mellan AH och LU ska hållas under vecka 27.		
25_1.2	Programhandlingen ska kompletteras med en beskrivning av den tänkta utemiljön senast en vecka innan styrgruppsmötet 31/8.		
25_1.3	Upphandling av inredningsarkitekt klar.		
25_1.4	Programhandlingen klar, och skickades ut på remiss 18/6. Svar ska vara inne 28/8. Intressanta dokument är ritningar från Arkitekt, El-, VVS- och brandkonsult, samt avvikelserrapport från alla discipliner.		
25_1.5	Genomförandebeslut tas i slutet av september.		
25_1.6	AS höll en presentation av fördelning av inhyrd yta inklusive hur hyresfördelningen sker av husets gemensamma yta, Bilaga 1.		
1.1	PJ skickar det samlade remissvaret till AH efter dagens styrgruppsmöte, 2018-08-31.	PJ	
1.2	Möte för genomgång av remissynpunkter med AH hålls 2018-09-07.		
1.3	Åtterrapporering sker till styrgruppen på mötet 2018-09-21 PJ berättade om den kommande beslutsgången. Troligen start av systemhandlingsfas 1/11.		
2.	Avhållna möte, rapport (sedan förra styrgruppsmötet) Övergripande, detaljer redovisas under respektive punkt nedan.		
25_2.1	Handlingsgenomgång med AH 20/6. Frågor som kom upp: - Nödvändigt med port för sällan inlastning på plan 2? - Växthuset på innergården tas bort. - Val av golvbeläggning i labb. - Avgränsning av labbhallen. - Huvudbrytare för vissa labb. - LED-belysning, speciella krav på Ra värde i vissa rum. Flera av dessa frågor lyfts på nästa labbgruppsmöte.		
2.1	Rapport från Labb- & Verkstadsgruppens möte 2018-08-21. Mest information om vilka punkter i programhandlingen som kan behöva en extra koll.		
3.	Utredning (allt utom evakuering)		
25_3.1	Östra entrén: Beskrivning från A-plan i bilaga 2. Två dörrar behövs av utrymningsskäl. Kan inredas till studieplatser eller utställning beroende på behov. Diskuteras vidare på husstyrelsemöten. Ca 350kr i årshyra, ca 20kr /m ² , för optionen.		
3.1	PJ presenterade gällande tidplan (Bilaga 1). Förberedande byggen börjar HT2019. Stor evakuering sker i juni 2020, återinflyttning i höghuset juni 2022. PJ undersöker möjligheten för tillgänglighet i KC4 under våren 2020 för att sprida ut tiden för flytten, dock start för flytt senast 1 juni.		
3.2	AM poängterade vikten av en bra flytt-general. Till näst-nästa styrgruppsmöte ska husstyrelsen inkomma med namn på flyttgeneral.		

3.3	PJ presenterade preliminära ritningar från landskapsarkitekt och plan över etableringsområden. Eventuella synpunkter samlas in av styrgruppens representanter.		
3.4	Styrgruppen bedömer att ett vilrum räcker för M-huset, att delas mellan anställda och studenter vid behov..		
3.5	AS beskriver hur fördelningen av gemensamma ytor går till och skickar ut. Även möjligt att boka möte med AS för de som vill ha mer info.	AS	
4.	Evakuering och flytt		
5.	Kommande möten Vilka behov av möten ser vi framåt och vilka frågor skall tas upp.		
5.1	Nästa möte: 2018-09-21, 10:15-12:00 i M-husets Konferensrum.		
5.2	Personalmöte flyttas till 6/9 15:15, M:B. PB skicka ut inbjudan.	PB	
5.3	Första styrgruppsmötet i systemhandling 2018-11-02, därefter var tredje vecka.		
6.	Övrigt		

