



LUNDS
UNIVERSITET

Mikael Hörndahl
2019-04-23

Protokoll för M-husets projektstyrgrupp utredning **Möte 35, 2019-04-17**

Beslut beskriv så tydligt som möjligt och förs över i en beslutliggare där det skall framgå när beslutet togs, i.e. datum och styrgruppsmöte.

Protokollet skrivs av verksamhetens projektsamordnare och stäms av med LU Byggnad projektledare. Beslut markeras tydligt och inleds med "*Beslut:*" följt av beslutstexten.

Numrering är Mötesnummer_Rubrik.Underrubrik.Löpnummer. Punkt utan mötesnummer avser innevarande möte.

När en punkt är färdighanterad/klarmarkerad lyfts den till beslutliggaren vid kommande möte, dvs. mötet efter den är protokollförd som KLAR.

Deltagare:

Annika Mårtensson, Prorektor LTH
Peter Jakobsson, LU Byggnad
~~Peter Berling, Husprefekt.~~
Mikael Hörndahl, Projektsamordnare M-huset
Andreas Svensson, LTH Kansli

Magnus Genrup, Energivetenskaper
~~Catarina Lindén, Energivetenskaper~~
~~Ulf Jeppsson, IEA~~
Olof Samuelsson, IEA
Tore Hägglund, Reglerteknik
~~Matti Ristinmaa, Byggetenskaper~~
~~Mathias Wallin, Hållfasthetslära~~
~~Jonas Engqvist, Hållfasthetslära~~
~~Jan Olhager, IML~~
Mats Andersson, Maskinteknologi

~~Elsa Wallgren, Ordf I sektionen~~
~~Måns Sandsjö, Ordf M sektionen~~

		Ansv.	Klar.
1.	Utredningens status Nuläget, tider och ev. avvikelser.		
34_1.1	Inredningsritningar i 3D för labb och verkstäder på gång. Inlevererat för M:114. Första leverans för resten av huset under nästa vecka. Generisk inredning för kontor, bodetablering och evakuering i M:114 levererade.		
1.1	Systemhandling levereras till styrgruppen för remiss 11/6. Skickas ut i pappersform och digital kopia. Remissynpunkter inne till PJ 28/8.		
1.2	Granskningsmöte 19/8. PJ har skickat inbjudan.		
1.3	Brand-konsult jobbar på att ta fram klassningsplaner för labb. Möte med berörda institutioner och konsulter 24/4.		
32_1.2	Omtag för plan 0 i 113, mest omflyttning av ytor. Inga tillägg eller ändringar. Inga ritningar kommer att presenteras under systemhandlingen, troligen till augusti eller september. Separat remiss för plan 0 M:113 kommer senare.		
1.4	AM Berättade om en omorganisation inom Akademiska Hus.		
2.	Avhållna möte, rapport (sedan förra styrgruppsmötet) Övergripande, detaljer redovisas under respektive punkt nedan.		
34_2.1	Teknikmöte 14/3.		
34_2.2	Möten och rundvandring med entreprenör för KC, 21-22/3		
34_2.3	Flyttmöte 29/3.		
3.	Utredning (allt utom evakuering)		
34_3.1	PJ visade en målbild för Flexsalens inre utformning, med vertikala träribbor. Ger god akustik i runda salar.		
3.1	Systemhandlingens remiss ska innefatta möbleringsritningar, generiska för kontor och för vissa labb, datahandling, ritning över passagekontrollerade dörrar. Remissen skickas till styrgruppens medlemmar, husprefekt och projektsamordnare, Företagshälsovården och övriga intressenter hos LUs specialister (LDC, brand, säkerhet, miljö och LU service.)		
4.	Evakuering och flytt		
34_4.1	Flyttplanering i gång. Flyttgruppen är etablerat, och har gjort en inventering av möbler och inventarier som ska flyttas.		
34_4.2	Container för brännbart kommer finnas på plats med jämna mellanrum framöver. Lämplig frekvens bestäms av flyttgruppen.		
34_4.3	AS och AM ska diskutera information om äskning av pengar för flytt. Ytterligare information kommer till styrgruppen inom kort.		
34_4.4	Hantering av inlånad konst i huset. AS tar frågan med konstintendent på Skissernas museum angående eventuell inventering av konst i huset.		
34_4.5	Tomma lokaler i huset ska öppnas upp och kommer ställas till förfogande för evakuering, flytt inom huset etc. PB ansvarar för fördelning av lokaler. Institutioner får sätta dit egen cylinder för avlåsning.		

33_1.2	Ingen försening för renoveringen av Byrologen, nuvarande evakuering till KC4. Nytt beräknat utflyttningsdatum 1/12.		
4.1	Arbetet påbörjat i KC4. Provtagning efter asbest gjord och saneringsplan tas fram.		
4.2	KC4 uppgraderas med fler RWC och förbättrad ventilation. Installerar även brandlarm. Utrymningslarm i hela huset, men ej heltäckande detektering.		
4.3	Det finns uppdaterade lås- och dörrmiljöritningar för KC4. Det finns möjlighet att se en förhandskopia. Väntar med ett officiellt utskick tillsammans med resten av systemhandlingen.		
5.	Kommande möten Vilka behov av möten ser vi framåt och vilka frågor skall tas upp.		
5.1	Nästa möte: 2019-05-10, 10:15-12:00, i M-husets konferensrum.		
6.	Övrigt		
34_6.1	Förslag att fira det första spadtaget, i.e. rivning och sanering i M:114. Troligen första veckan i september 2019. AH organiserar. PJ lyfter frågan hos AH.	PJ	