



**LUNDS**  
UNIVERSITET

## Protokoll för M-husets projektstyrgrupp utredning Möte 3, 2017-02-17

Beslut beskriv så tydligt som möjligt och förs över i en beslutliggare där det skall framgå när beslutet togs, i.e. datum och styrgruppsmöte.

Protokollet skrivs av verksamhetens projektsamordnare och stäms av med LU Byggnad projektledare.

Beslut markeras tydligt och inleds med ”*Beslut:*” följt av beslutstexten.

Numrering är Mötesnummer\_Rubrik.Underrubrik.Löpnnummer. Punkt utan mötesnummer avser innevarande möte.

När en punkt är färdighanterad/klarmarkerad lyfts den till beslutliggaren vid kommande möte, dvs. mötet efter den är protokollförd som KLAR.

### Deltagare:

---

Annika Mårtensson, Prorektor LTH  
Peter Jakobsson, LU Byggnad.  
Peter Berling, Husprefekt  
Mikael Hörndahl, Projektsamordnare M-huset.  
Andreas Svensson, LTH Kansli  
Christan Frisenstam, Akademiska hus  
Lotta Nordén, Arkitekt A-plan  
Lars Berlin, Arkitekt A-plan  
Joanna Heilig, Arkitekt A-plan

Magnus Genrup, Energivetenskaper  
Ulf Jeppsson, IEA  
Olof Samuelsson, IEA  
~~Bo Bernhardsson, Reglerteknik~~  
~~Tore Hägglund, Reglerteknik~~  
Matti Ristinmaa, Byggvetenskaper  
Mathias Wallin, Hållfasthetslära  
Jonas Engqvist, Hållfasthetslära  
~~Mats Andersson, Maskinteknologi~~  
~~Johan Persson, Huvudskyddsombud~~  
Jan-Eric Ståhl, Industriell Produktion  
Carolina Rosenqvist, Ordf M-sektionen  
Johan Andersson, I-sektionen  
Anton Lundqvist, Ordf I-sektionen

		<b>Ansv.</b>	<b>Klar.</b>
<b>1.</b>	<b>Utredningens status</b> Nuläget, tider och ev. avvikelser.		
2_1.1	Beslut: Mikael Hörndahl utses som M-husets projektsamordnare.		Klart.
2_1.2	Beslut: Ett projektledarmöte etableras varannan vecka med start den 23/2. Syftet är att bereda frågor till och från styrgruppen. Deltagare är AH projektledare, M-huset projektsamordnare, LU projektledare, LTH kansli GU samt A-plan.		Klart. . .
<b>2.</b>	<b>Avhållna möte, rapport (sedan förra styrgruppsmötet)</b> Övergripande, detaljer redovisas under respektive punkt nedan.		
2.1	Rapport från Teknikmöte 14/2 och Labbgruppsmöte 10/2. Studiegruppen ännu inte startad på grund av svårigheter att boka ett första möte.		
<b>3.</b>	<b>Utredning (allt utom evakuering)</b>		
2_3.1	Beslut: GU och studiemilögrupp etableras. Andreas Svensson, GU, deltar och gruppen utökas efter önskemål från respektive institution/avdelning. Alla studentutrymme ingår i gruppen liksom pedagogiska krav på utbildningslokaler.		Klart
2_3.2	Beslut: Lab och verkstadsgrupp etableras. Peter Jakobsson och Mikael Hörndahl ingår och gruppen utökas efter önskemål från respektive institution/avdelning.		Klart
2_3.3	Beslut: A-plan kan börja intervjua personer inom M-huset utan att gå via styrgruppen. En förutsättning är att det klart framgår att det som framförs till A-plan inte är en beställning utan styrgruppen kommer att prioritera och besluta. Alla intervjuer dokumenteras.		Klart
2_3.4	Kontaktpersoner för A-plan för respektive institution/avdelning meddelas skyndsamt till Mikael Hörndahl.		Klart
3.1	Verksamhetsbeskrivningen sammanställs och distribueras av MH.		
3.2	På grund av de schematekniska svårigheterna med studiemiljögruppen, börjar A-plan diskussionen kring studiemiljön tillsammans med Andreas Svensson.		
3.3	Möjligheterna för sammanställning av protokoll från styrgruppsmöten och A-plans minnesanteckningar, med åtkomst för styrgruppens medlemmar, ska undersökas. MH tar kontakt med Rudolf Abelin för att undersöka LU-box.		
3.4	A-plan öppnade upp för diskussion om gemensamma ytor. Exempel som nämndes av Exjobbssrum, konferensrum bibliotek eller fikarum. Efter mötet satt institutionsrepresentanter kvar för att fortsätta en informell diskussion om möjligheterna för gemensamma lokaler.		
<b>4.</b>	<b>Evakuering och flytt</b>		
<b>5.</b>	<b>Kommande möte</b> Vilka behov av möte ser vi framåt och vilka frågor skall tas upp.		
5.1	Nästa möte: 2017-03-03 10.15-12.00 i M-husets Konferensrum		

6.	Övrigt		
----	--------	--	--

Mikael Hörndahl, 2017-02-20