



LUNDS
UNIVERSITET

Mikael Hörndahl
2020-04-14

Protokoll för M-husets projektstyrgrupp **Möte 48, 2020-04-14**

Beslut beskriv så tydligt som möjligt och förs över i en beslutliggare där det skall framgå när beslutet togs, i.e. datum och styrgruppsmöte.

Protokollet skrivs av verksamhetens projektsamordnare och stäms av med LU Byggnad projektledare. Beslut markeras tydligt och inleds med "*Beslut:*" följt av beslutstexten.

Numrering är Mötesnummer_Rubrik.Underrubrik.Löpnnummer. Punkt utan mötesnummer avser innevarande möte.

När en punkt är färdighanterad/klarmarkerad lyfts den till beslutliggaren vid kommande möte, dvs. mötet efter den är protokollförd som KLAR.

Deltagare:

Annika Mårtensson, Prorektor LTH
Peter Jakobsson, LU Byggnad
Peter Berling, Husprefekt.
Mikael Hörndahl, Projektsamordnare M-huset
Andreas Svensson, LTH Kansli

~~Magnus Genrup, Energivetenskaper~~
Catarina Lindén, Energivetenskaper
Ulf Jeppsson, IEA
Olof Samuelsson, IEA
Tore Hägglund, Reglerteknik
~~Anders Blomdell, Reglerteknik~~
Matti Ristinmaa, Byggetenskaper
~~Mathias Wallin, Hållfasthetslära~~
~~Jonas Engqvist, Hållfasthetslära~~
Jan Olhager, IML
Mats Andersson, Maskinteknologi

Lovisa Bielke, Ordf I-sektionen
Tor Fröjd, Tillträdande Ordf I-sektionen
~~Jakob Elofsson, Ordf M-sektionen~~

		Ansv.	Klar.
0.	Föregående protokoll Synpunkter på föregående protokoll.		
0.1	Inga synpunkter på föregående protokoll.		
1.	Renoveringens status Nuläget, tider och ev. avvikelser.		
47_1.1	Ingen försening i dagsläget, finns alltid en risk för tidsplanen med det rådande läget med smittspridning etc.		
46_1.1	Förråd i M:114 plan 0. Nu bekräftat inflyttningsdatum, 20-21/4. Även 27/4 som reserv. IEA får mer förråd, för att ersätta de ytor som försvann i samband med ändrad inlastning. Troligen installeras Saltolås på samtliga förråd. Bilaga 2.		
1.1	Projektet går fortfarande enligt plan.		
1.2	Handlingsgenomgången 14/4 är inställd. Detta då AH är försenad med sitt utskick för remiss av förfrågningsunderlaget.		
2.	Avhållna möte, rapport (sedan förra styrgruppsmötet) Övergripande, detaljer redovisas under respektive punkt nedan.		
47_2.1	Granskningsmöte av 3d-modellen för teknodromen och Ångpannesalen, 10/3		
47_2.2	Granskningsmöte av 3d-modellen för alla labb i M-huset, 5/3.		
47_2.3	Platsbesök i 114 angående punktutdrag med Hållf och EV. Väntar på IEA för placering av PU i ellabb.		
47_2.4	Serverar och skrivare 19/3. Alla skrivare ansluts till Papercut. DDG tar allt administrativt ansvar och kostnader. Kostar då institutioner 38 öre per utskrift. AS tar fram DDGs kalkyl för sina kostnader. Alla fysiska serverar utom Reglers avskaffas, resterande flyttas till E-huset.		
	Rapport från Konstgruppen. Budget på 1,2 miljoner, ska även täcka projektledning. LU strävar efter att fördela konst till alla entréer i M-huset. Nästa möte 14/5. Nomineringar av nya medlemmar eller idéer om konst skickas till PJ.		
3.	Utredning (allt utom evakuering)		
40_3.3	Slipade betonggolvet i M-huset. AH har nu backat på alla platser utom plan 0. Labbhallen ersätts med målade golvet och korridorer får gummimatta. AH letar ersättare till Silikal åt EV. Regler undersöker kubbgolvet i sin verkstad. Blir ett separat möte för vidare diskussioner med berörda.		
46_3.2	Rivning. EV har tagit in offert från extern rivare, och frågade om fler i huset var intresserade av gemensam upphandling. MH skickar den sammanställning som är gjord för resten av huset. Skickas till Marcus Lundgren som håller i upphandlingen. PJ rekommenderar att låta AH sköta rivning, främst för att garantera att tidsplanen följs.		
47_3.1	Sanering av asbest kommer ske i M:112, plan 0, 1 och 2 utanför EV lokaler. Ligger idag bundet i damm på kabelstegar. Kommer ske under helgen 21 - 22 / 3. Omfattning och åtgärder visas i bilaga 3.		

46_3.2	<p>Rivning. EV har bestämt att anlita separat rivningsfirma. Möte 15/4 för samordning med befintligt bygge på norra lastgården.</p> <p>FFU. PJ har beställt papperskopior från de viktigaste diciplinerna. Övrigt material kommer finnas tillgängligt digitalt. Viktigt att även kolla AHs svar på tidigare remissynpunkter. PJ skickar ut läsanvisningar för de mest intressanta punkterna.</p> <p>Kompletteringar till FFU kommer skickas ut under maj 2020. Exempel på kompletteringar som ska göras är Teknodromen & Ångpannehallen, golvval i M-huset, etc.</p>		
<p>4.</p> <p>45_4.2</p> <p>42_4.5</p> <p>47_4.1</p> <p>47_4.2</p> <p>47_4.3</p> <p>4.1</p> <p>4.2</p> <p>4.3</p> <p>4.4</p> <p>4.5</p> <p>4.6</p> <p>4.7</p> <p>4.8</p> <p>4.9</p> <p>4.10</p>	<p>Evakuering och flytt</p> <p>Ändrad plan för norra ingången på KC4. AH vill ändra nuvarande planen för norra inlastningen. Detta av kostnadsskäl. Blir färre cykelställ och enklare gång från parkeringen jämfört med tidigare ritningar, Bilaga 4.</p> <p>Tillstånd för brandfarlig vara. Är nu beslutat att Bricon tar över arbetet från Säkerhetspartner. Kommer bli fler möten med berörda. Jobbar idag på en riskutredning och ett PM till Rsyd angående tillståndet för KC4.</p> <p>Lab i KC4. Möjligt att göra vissa förberedelser från 1/4. Tillgång för Regler, EV och Mattek. Krävs LU-kort och möte med Tomas (Stråheds) för arbetsmiljögenomgång. Behörighet till lås ordnas via PJ. Leveranser meddelas minst 3 dagar i förväg.</p> <p>AV i KC4. Kommer enbart att installeras AV i de två hörsalarna. I övrigt förbereds enbart tavelbelysning där det är markerat för whiteboard.</p> <p>Inplanerat besök på KC4 26/3. För Materialteknik och Regler kl 13:15. IEA vill också vid ett annat tillfälle. MH och CW ska ges tillgänglighet till KC4.</p> <p>Just nu sätts bärlister på KC, enbart på plan 3 och 4. Detta för att komplettera i befintligt system som lämnades av förvaltningen. Inte samma system som M-huset. Övriga plan finns inget förberett, dvs golvbokhyllor eller sätta upp de bärlister som flyttas med.</p> <p>Vita ytor på KC. Gäller främst ytor i kärnan som inte är tilldelade idag. Vissa är redan fördelade genom tidigare diskussioner. Framtida fördelning sker via PB. Rum som inte nyttjas kommer att låsas.</p> <p>Felanmälan KC. Initialt sker felanmälan via PB som reläer till PJ/Jan A på AH. Detta övergår efterhand i det "normala" förfarande för felanmälan.</p> <p>Städning. Problem för LU Service att dela tvättstuga med KC /E-huset. AS/PJ kollar med berörda.</p> <p>Avfallshantering på KC. PB kollar med husprefekt för KC. Planen är att dela med befintlig verksamhet i övriga KC.</p> <p>Husansvarig för kvarvarande verksamhet i M-huset. Prefekter för institutioner som ska vara kvar diskuterar med PB om lämplig person; samt uppskattad tidsåtgång för rollen. Husstyrelsen beslutar på nästa möte.</p> <p>Stora trapphuset kommer delas med bygget från första inflyttningen (24/4) till 31/5. Informationsmöte om förutsättningarna hålls 20/4.</p> <p>Kan komma kostnader för ändrade krav jämfört med RFP 2018-05-23. AH har inte lämnat någon indikation på kostnader.</p> <p>Diskbänkar flyttas med till KC. AH sköter ur- / inkoppling, flyttfirman sköter flytten.</p> <p>Punktutsug flyttas med till evakueringslokaler. Nya beställs till återinflyttning.</p>		

4.11	Sektionernas symboler flyttas till KC. Eventuellt flyttas dessa under maj, statyerna placeras vid parkeringen.		
4.12	Presentation från CW om pågående flyttaktiviteter. Flytt av förråd till M:114 sker 20-21/4.		
4.13	Påminnelse om att inte kasta elskrot eller originalmöbler i containern. IEA bad om extra container för el- och metallskrot.		
4.14	CW kommer att be alla representanter i flyttgruppen att utse ett rum för att ställa flyttlådor med dålig märkning.		
5.	Kommande möten Vilka behov av möten ser vi framåt och vilka frågor skall tas upp.		
5.1	Nästa möte: 2019-04-30, 10:15-12:00, i M:3152.		
5.2	Handlingsgenomgång med AH, framskjuten i väntan på FFU.		
5.3	Visning av lokaler i M:115, kl 14 15/4.		
6.	Övrigt		
46_6.3	Byggnadsanknuten konst. Fortfarande enbart Catarina Lindén eller Marcus Lundgren. PJ skickar en påminnelse till övriga att utse fler representanter. Möte bokas av PJ.		
47_6.1	Laddstolpar. Finns intresse hos verksamheten. PJ lyfter hos LU byggnad för att se vart frågan ligger. Kollar även vad som är sagt i projekt "Resvanor."		

M-huset ombyggnation, styrgrupp 2020-04-14

Agenda för styrgruppsmöte den 14/4 14.15 – 16:00.

1. Rapport från konstgruppen (10 minuter), nästa möte 14/5.
2. Förra mötets protokoll
3. Status projektet
4. Avhållna och kommande möte
5. Remiss Förfrågningsunderlag.
6. Evakueringsfrågor
7. Övriga frågor
 - flytt – statusrapport från flyttsamordnare (ca 10 minuter)



M-huset ombyggnation, styrgrupp 2020-04-14

3. Status projektet M-huset

- Inga förseningar dock ny risk med Corona-viruset.
- Arbetet med förfrågningsunderlag FFU/ /detaljprojektering är klart och remiss sker under april.
- Norra apparathallen by 114 under produktion. Inflyttning 2020-06-01, förråd på plan 0 den 20-21/4 samt den 27/4.
- Hållfast lokaler i gamla Solvoltaics/Maxlab under produktion med inflyttningsstart 2020-06-01
- KC4 under slutförande. Inflyttning med start 2020-04-27.
- "Innovationsdiskussion"/projekt pågår med Reglerteknik. Väntar på en beskrivning och en offert från AH.
- Projekt ombyggnation av Motorlabs gasförråd påbörjat.
- Flytten en stor aktivitet som genererar många detaljfrågor.



M-huset ombyggnation, styrgrupp 2020-04-14

3. Status projektet M-huset

Arbete/beslut, ex. på speciella aktiviteter.

- ALC-salar, arbetet kommer att pågå fram till början på maj.
Innehåll och utförande avstämt med Genombrottet.
- Norra inlastningen, "eget" projekt etableras.
- Rivning – AH handling utsänd. Rekommendation att låta AH utföra.
- Golv, i.e. "epoxy målat golv ersätter slipad betong i södra apparathallen plan 1. Väntar på AH referens för "epoxy målat golv". Berör Maskin, EV och Regler (som även funderar på ett kubb/ändträ golv som innebär ett utökat underhållsarbete för Regler).
- KC4 norra entrén, bantat förslag. Dock med tillgänglighet. Produktion påbörjad (idag).
- Belysning – väntar på samordningsmöte med AH/projekteringsgruppen.
- Dörrmiljöer – arbete pågår. Inväntar uppdaterad låsritning.
- Regler Innovation



M-huset ombyggnation, styrgrupp 2020-04-14

3. Status projekt KC4

- KC4 tidplanerar med ambition att vara klart enligt nedan:
 - Robotlab Klart för förberedelser 2020-01-01. Tas i bruk 1/6.
 - Övriga lab Klart för förberedelser 2020-04-06. Tas i bruk 1/6.
 - IEA från by 113 Tas i bruk 2020-04-27.
 - Plan 3&4 Tas i bruk 2020-05-04.
 - Övriga lokaler Tas i bruk 2020-06-01.

Detta innebär att Regler och EV flyttar under maj 2020 vilket verksamheterna sagt OK till.

- KC4 utökas med fler RWC (5 totalt) och förbättringar av ventilation och belysning. Utrymningslarm i hela KC4, i.e. utrymningslarm men ej heltäckande detektering.

Stora hissen byts ut och den mindre östra hissen görs i ordning. Bygghiss ej resurs under inflyttning, AH medvetna om att hissen är kritisk.

Norra entrén fräschas upp och "säkras" upp med tanke på trappor och tillgänglighet.

- På plan -1 - plan 4 pågår arbete för fullt.
- På plan 3-4 lämnas whiteboard, bärlister med eller utan hyllor
Bärlister sätts på plan 3 och 4 (så långt det räcker).



M-huset ombyggnation, styrgrupp 2020-04-14

4. Avhållna möte

23/3	Låsmöte KC4
24/3	Inredningsmöte
24/3	Möte likströmslab
26/3	Inredningsmöte
2/4	LU teknikmöte
3/4	Konstmöte
2/4	Riskmöte med AH
14/4	Handlingsgenomgång remiss
14/4	Styrgruppsmöte

Arbetsgrupper bör boka möte, i.e. "sista" chansen för ev. ändringar i projektet.

- + A-möte (styrgrupp byggprojektet), B-möte (projekteringsmöte) samt C-möte (teknikmöte) för byggprojektet och KC4. För etapp by 114 startar också byggmöte. Veckomöte och tidplaneringsmöte under september.



M-huset ombyggnation, styrgrupp 2020-04-14

4. Kommande möte

- 15/4 Visning pentry by 115 "gamla Maxlab"
- 16/4 Förbesiktning KC4
- 17/4 Förbesiktning KC4
- 20/4 KC4, möte inför inflytt
- 21/4 HMS remissgenomgång
- 23/5 Låsmöte by 115
- 23/4 LU teknikmöte
- 23/4 Dörrmiljömöte
- 30/4 Styrgruppsmöte

Ej tidsatta möten

AH Golvmöte – beslutsmöte, i.e. ersättare till slipad betong i södra apparathallen plan 1.

Belysningsmöte

Norra inlastningen

Etablering bygget, APD plan

+ A-möte (styrgrupp byggprojektet), B-möte (projekteringsmöte) samt C-möte (teknikmöte) för byggprojektet och KC4.

För etapp by 114 startar också byggmöte, veckomöte och tidplaneringsmöte under september.



M-huset ombyggnation, styrgrupp 2020-04-14

5. Remisstider

Förfrågningsunderlaget har blivit fördröjt. Förslag till nya tider kommer.

- ?? Förfrågan om yttrande från AH samt bygghandling
- ?? Handlingsgenomgång med AH
- 21/4 Handlingsgenomgång med HMS, LU intern aktivitet.
- 30/4 Svar till Peter Jakobsson, LU Byggnad
- 5/5 Remissvar till AH
- 11/5 Genomgång remissvar LU och AH.
Förslag remissgrupp, Andreas Svensson, Mikael Hörndahl
och Peter Jakobsson.
- 25/5 Rapport till styrgrupp.



M-huset ombyggnation, styrgrupp 2020-04-14

- Remissgranskningen är en kvalitetssäkring för att säkra att LUs krav är tillgodosedda.
- Remissgranskningen är inte ett godkännande av handlingarna, i.e. Akademiska hus ansvarar för handlingarna.
- I förfrågningsunderlaget är ritningarna detaljerade på rumsnivå, t.ex. redovisas antal data- och eluttag på rumsnivå.
- Avvikelse rapporter från varje disciplin där avsteg (som kan vara överenskomna) gentemot LUs krav redovisas.
- De handlingar som är av mest intresse är:
 - A: Beskrivningar, planritningar där även låsning redovisas samt uppställningsritningar, t.ex. pentry.
 - E: Beskrivningar och kraftritningar samt kanalisation (för Data och AV).
 - V/VVS: Beskrivningar och ritningar, främst intressant för Lab&verkstäder
 - LA: Beskrivningar och ritningar över utemiljön.
 - LU Data, ritningar
 - LU, AV-lista samt AV-ritningar
 - LU inredningsritningar över publika utrymme samt läromiljöer



M-huset ombyggnation, handlingsgenomgång

2020-04-14

Akademiska hus handlingar.

M-husets förfrågningsunderlag, del av handlingarna på papper och fulla handlingar digitalt.

Handlingarna är inte fullständiga. Kompletterande FFU planerat under maj 2020 (18/5).

Exempel på vad återstår:

- Teknodromen och Ångpannehallen
- Golv i vissa verkstäder och lab
- Belysning. LU har äskat om ett samordningsmöte.
- Granskningskommentarer från genomgångar i mars, LAB/Verkstäder och ALDC salar.
- Norra inlastningen.
- Reglerteknik Innovation



M-huset ombyggnation, styrgrupp 2020-04-14

LU Handlingar, digitalt. Länk bifogas i mail Anhållan om yttrande ..

Ritningarna redovisas på rumsnivå, t.ex. antal data och el-uttag i respektive rum.

M-huset, LU DATA

M-huset, LU inredning

M-huset, LU inredning lab&verkstäder

M-huset, inplacering

M-huset, AV lista

M-huset, AV ritningar

M-huset, passagekontrollerade dörrar redovisas på A-ritningar.

Läsanvisning

Mall för remissyttrande.



M-huset ombyggnation, styrgrupp 2020-04-14

6. Evakueringsfrågor

- Förslag, fördelning "vita" rum på KC – via husprefekt (via PJ).
- Förslag, Felanmälan initialt via husprefekt till Peter J/Jan A AH.
- LU Service i M-huset och på KC4, status?
- Avfallshantering KC4 status?
- Samordningsansvarig för kvarvarande verksamheter, status?
- Möte KC4 den 20/4 gällande utnyttjande av trapp/hisshallen fram till den 1/6, i.e. Huvudentré och centrala trapphuset delas med bygget.
- Kostnader för nya och förändrade krav, jmf med RFP 2018-05-23 (grund för avtal med AH)
- Diskbänkar flyttas med via flyttfirma. Bortkoppling/inkoppling beställes av AH.
- Munstycke till punktutsug flyttas med.
 - Invigning av M-huset på KC4?
- Flytt av sektionernas "symboler"

