



**LUNDS**  
UNIVERSITET

## Protokoll för M-husets projektstyrgrupp utredning Möte 4, 2017-03-03

Beslut beskriv så tydligt som möjligt och förs över i en beslutliggare där det skall framgå när beslutet togs, i.e. datum och styrgruppsmöte.

Protokollet skrivs av verksamhetens projektsamordnare och stäms av med LU Byggnad projektledare.

Beslut markeras tydligt och inleds med ”Beslut:” följt av beslutstexten.

Numrering är Mötesnummer\_Rubrik.Underrubrik.Löpnnummer. Punkt utan mötesnummer avser innevarande möte.

När en punkt är färdighanterad/klarmarkerad lyfts den till beslutliggaren vid kommande möte, dvs. mötet efter den är protokollförd som KLAR.

### Deltagare:

---

Annika Mårtensson, Prorektor LTH  
Peter Jakobsson, LU Byggnad.  
Peter Berling, Husprefekt  
Mikael Hörndahl, Projektsamordnare M-huset.  
Andreas Svensson, LTH Kansli  
Christan Frisenstam, Akademiska hus  
Lotta Nordén, Arkitekt A-plan  
Lars Berlin, Arkitekt A-plan  
Joanna Heilig, Arkitekt A-plan

Magnus Genrup, Energivetenskaper  
Ulf Jeppsson, IEA  
Olof Samuelsson, IEA  
Bo Bernhardsson, Reglerteknik  
~~Tore Hägglund, Reglerteknik~~  
Rolf Braun, Reglerteknik  
Matti Ristinmaa, Byggvetenskaper  
~~Mathias Wallin, Hållfasthetslära~~  
~~Jonas Engqvist, Hållfasthetslära~~  
Mats Andersson, Maskinteknologi  
~~Johan Persson, Huvudskyddsombud~~  
~~Jan-Eric Ståhl, Industriell Produktion~~  
Carolina Rosenqvist, Ordf M-sektionen  
Anton Lundqvist, Ordf I-sektionen

		<b>Ansv.</b>	<b>Klar.</b>
<b>1.</b>	<b>Utredningens status</b> Nuläget, tider och ev. avvikelser.		
<b>2.</b>	<b>Avhållna möte, rapport (sedan förra styrgruppsmötet)</b> Övergripande, detaljer redovisas under respektive punkt nedan.		
2.1	Rapport från Projektledarmöte 23/2 och Labbgruppsmöte 24/2. Arbetet med den preliminära RFP går framåt enligt tidsplan. Planerad rundvandring med labbgruppen i M-husets verkstäder och labb, 8/3. Rapport från Studiegruppens första möte, 3/3.		
<b>3.</b>	<b>Utredning (allt utom evakuering)</b>		
3_3.1	Verksamhetsbeskrivningen sammanställs och distribueras av MH.		
3_3.2	På grund av de schematekniska svårigheterna med studiemiljögruppen, börjar A-plan diskussionen kring studiemiljön tillsammans med Andreas Svensson.		
3_3.3	Möjligheterna för sammanställning av protokoll från styrgruppsmöten och A-plans minnesanteckningar, med åtkomst för styrgruppens medlemmar, ska undersökas. MH tar kontakt med Rudolf Abelin för att undersöka LU-box.		
3_3.4	A-plan öppnade upp för diskussion om gemensamma ytor. Exempel som nämndes var exjobbsrum, konferensrum, bibliotek eller fikarum. Efter mötet satt institutionsrepresentanter kvar för att fortsätta en informell diskussion om möjligheterna för gemensamma lokaler.		
3.1	A-Plan öppnade mötet med en öppen diskussion. Ämnen som diskuterades var placering av framtida chassidynamometer, framtida in- och utlastning, möjligheten av ett kombinerat auditorium och disputationssrum, innergårdens utnyttjande. Grad av inbrottsskydd i byggnaden och vilka lösningar som finns för solskydd. Delar av detta hänger på hur mycket AH bestämmer ska göras med byggnaden.		
3.2	MH har skapat en LU Box för Styrgruppens filer. Även dokument från Labb- och Studiemiljögrupperna kommer att samlas där.		
3.3	PJ lyfte frågan om kostnader för flytt och installation. Labbgruppen har fått i uppdrag att ta fram en uppskattning av kostnaden för flytt, installation och kalibrering av respektive avdelnings utrustning.		
3.4	PJ presenterade en remissplan för betänkande till nästa styrgruppsmöte.		
<b>4.</b>	<b>Evakuering och flytt</b>		
<b>5.</b>	<b>Kommande möte</b> Vilka behov av möte ser vi framåt och vilka frågor skall tas upp.		
5.1	Nästa möte: 2017-03-17 10.15-12.00 i M-husets Konferensrum		
<b>6.</b>	<b>Övrigt</b>		

Mikael Hörndahl, 2017-03-06

Remiss M-huset utredning 2017, förslag 2017-03-03

Remiss sker till HMS kommittén + Styrgruppen. Svar skall ges av HMS samt respektive prefekt eller motsvarande som kvalificerar synpunkter från respektive verksamhet.

En arbetsgrupp bildas bestående av Mikael Hörndahl, Andreas Svensson och Peter Jakobsson som förbereder/sammanställer remissvaren till styrgruppen (22/8 resp. 25/8 nedan).

I den interna granskningen med representanter från HMS kommittén (minst en från ledningen och huvudskyddsombud) deltagar även LU Byggnad.

Förslag till tidplan.

Styrgruppsmöte / handlingsgenomgång	2/6, styrgrupp + HMS, möte flyttas från den 26/5.
Granskningsmöte	9/6 LU internt, HMS + ev. andra
M-huset skriver ett gemensamt utlåtande där det framgår att huvudskyddsombud deltagit i beredningen, i.e. skriver under.	
Synpunkter inne till Mikael senast:	18/8
Påminnelse om remissynpunkter	7/8
HMS yttrande	21/8
Genomgång av remissynpunkter	22-24/8 LU internt möte remissgruppen
Beslut om remiss, styrgruppsmöte	25/8
Remissvar till AH	29/8
Genomgång av remissynpunkter med AH	8/9
Ev. justerad handling inkl. hyresindikation samt beslut om programhandling.	22/9