



**LUNDS**  
UNIVERSITET

Mikael Hörndahl  
2017-03-31

## Protokoll för M-husets projektstyrgrupp utredning Möte 6, 2017-03-31

Beslut beskriv så tydligt som möjligt och förs över i en beslutliggare där det skall framgå när beslutet togs, i.e. datum och styrgruppsmöte.

Protokollet skrivs av verksamhetens projektsamordnare och stäms av med LU Byggnad projektledare. Beslut markeras tydligt och inleds med "Beslut:" följt av beslutstexten. Numrering är Mötesnummer\_Rubrik.Underrubrik.Löpnummer. Punkt utan mötesnummer avser innevarande möte.

När en punkt är färdighanterad/klarmarkerad lyfts den till beslutliggaren vid kommande möte, dvs. mötet efter den är protokollförd som KLAR.

### Deltagare:

---

Annika Mårtensson, Prorektor LTH  
Peter Jakobsson, LU Byggnad.  
~~Peter Berling, Husprefekt~~  
Mikael Hörndahl, Projektsamordnare M-huset.  
Andreas Svensson, LTH Kansli  
Christan Frisenstam, Akademiska hus (Del av mötet)  
Lotta Nordén, Arkitekt A-plan  
Lars Berlin, Arkitekt A-plan  
~~Joanna Heilig, Arkitekt A-plan~~

~~Magnus Genrup, Energivetenskaper~~  
Ulf Jeppsson, IEA  
Olof Samuelsson, IEA  
~~Bo Bernhardsson, Reglerteknik~~  
~~Tore Hägglund, Reglerteknik~~  
Rolf Braun, Reglerteknik  
~~Matti Ristinmaa, Byggvetenskaper~~  
Mathias Wallin, Hållfasthetslära  
~~Jonas Engqvist, Hållfasthetslära~~  
Mats Andersson, Maskinteknologi  
~~Johan Persson, Huvudskyddsombud~~  
~~Jan-Eric Ståhl, Industriell Produktion~~  
~~Carolina Rosenqvist, Ordf M-sektionen~~  
Anton Lundqvist, Ordf I-sektionen  
Eva Westin, Reglerteknik

		<b>Ansv.</b>	<b>Klar.</b>
<b>1.</b>	<b>Utredningens status</b> Nuläget, tider och ev. avvikelser.		
<b>2.</b>	<b>Avhållna möte, rapport (sedan förra styrgruppsmötet)</b> Övergripande, detaljer redovisas under respektive punkt nedan.		
2.1	Rapport från Studiegruppens senaste möte, 29/3, med en rundvandring i IKDC.		
2.2	Inget möte med labbgruppen sedan förra styrgruppsmötet. Arbetet fortskrider enligt plan.		
<b>3.</b>	<b>Utredning (allt utom evakuering)</b>		
5_3.1	A-plan öppnade mötet med en påminnelse om ett tydligare lokalprogram från respektive institution. Detta bör vara klart inom två veckor.		Klart
5_3.3	Beslut: Den föreslagna remissplanen antas, (Bilaga 1) med reservationen att det sista datumet för remissvar hålls flexibelt. Om stort remissvar väntas flyttas datumet framåt i tiden.		
5_3.4	Beslut: En öppen presentation av det valda förslaget hålls för M-husets personal, den 8/6 i M:A.		
5_3.5	Studenternas representant önskade en presentation för studenterna, speciellt om vald studiemiljö. Lämpligt datum bör vara före 21/5.		
3.1	A-plan ställde frågor om respektive institutions seminarie- och undervisningslokaler. Mynnade ut i en allmän diskussion om husets gemensamma undervisningslokaler, datorsalar och grupprum.		
3.2	Beslut: En översikt av föreslagna undervisningslokaler presenteras på nästa styrgruppsmöte.	AS	
3.3	Husets in- och utlastning lyftes för diskussion. Kapaciteten hos hissarna i låghusdelen samt eventuell uppgradering för att tillåta åtkomst till tredje våningen diskuterades. Möjligheten att komplettera med lyftplatta undersöks.		
3.4	Beslut: A-plan presenterar en första inplaceringsskiss på nästa styrgruppsmöte.	A-plan	
<b>4.</b>	<b>Evakuering och flytt</b>		
4.1	Varje institution ska inkomma med en uppskattad kostnad och tidsplan för en flytt av sina respektive laboratorier och verkstäder. En första uppskattning bör vara klar till mitten av maj.		
<b>5.</b>	<b>Kommande möten</b> Vilka behov av möten ser vi framåt och vilka frågor skall tas upp.		
5.1	PJ ställde en fråga om vad som ska utredas på nästa teknikmöte med AH. Ämnen som kom in var Energivetenskaper och IEAs chassidynamometer, IEAs likspänningsanläggning och kostnaden för flytt av den samma, möjligheter att separera frånventilation från verkstäder och avskärningsproblem för känslig utrustning.		
5.2	Nästa möte: 2017-04-18, 15.15-17.00 i M-husets Konferensrum.		
<b>6.</b>	<b>Övrigt</b>		

