



2016-11-29

Husstyrelse- och HMS-kommittésammanträde M-huset, LTH

Närvarande:

Peter Berling, ordförande	Husprefekt M-huset, Produktionsekonomi
Mats Andersson	Maskinteknologi/Industriell produktion (lämnar kl 09:40)
Ingrid Arvidsson	Vice ordförande I-sektionen
Gunvor Billqvist	LU Service
Ulf Jeppsson	Biomedicinsk Teknik/IEA
Anton Lundqvist	Ordförande I-sektionen
Johan Persson	Huvudskyddsombud Maskinteknik
Lucas Svantesson	Skyddsombud I-sektionen
Andreas Svensson	Lokalcontroller LTH Kansli
Jakob Wilson	Verkmästare M-sektionen
Peter Jacobsson	LU Byggnad
Tore Hägglund	Reglerteknik
Hamed Shahroudi	LU Service
Magnus Genrup	Energivetenskaper
Matilda Eklund	Företagshälsovården
Therese Tell Dragg	Teknisk ekonomi och logistik/ekonom husstyrelsen

- §1 **Sammanträdets öppnande**
Mötet öppnas av ordföranden Peter Berling.
- §2 **Val av mötessekreterare och justeringspersoner**
Som mötessekreterare utses Therese Tell Dragg. Till att jämte ordföranden justera dagens protokoll väljs Magnus Genrup och Jakob Wilson.
- §3 **Föregående mötesprotokoll**
Föregående protokoll skickades ut med dagordningen. Inga anmärkningar eller synpunkter framfördes. Föregående protokoll ad acta.
- §4 **Lås- och passagesystem M-huset**
- a) *Lägesrapport*
Arbetet med nätverkskablar borde vara färdigt. Saltolås till lektionssalar beställs av Andreas Svensson. Förhoppningen är nya lås är på plats innan årsskiftet.
Dörren till huvudentrén mot öster har reparerats och låssystemet fungerar åter där.
- b) *Beslut behörighet*

Förslaget som tidigare skickats ut har utökats med ett förslag om att man bör skilja på vem som är tekniskt respektive administrativt behörig. De som är tekniskt behöriga (minst en person per institution) har behörighet att i systemet administrera alla dörrar i huset med undantag från särskilda dörrar. Det borde även finnas en administrativ behörighet som exempelvis prefekterna innehar. Den som är tekniskt behörig får endast utföra ändring som är beslutad av den administrativt behörige.

Synpunkt angående utrymningsvägar togs upp. Dessa får inte vara låsta i "utrymningsriktningen". Husprefekten tar med sig uppgiften att kontrollera att inga problem föreligger med utrymningsdörrarna. Styrelsen beslutar i enlighet med det reviderade förslaget, och att underlag (punkt 3, 5 och 6) skall tas fram av var institution till näst husstyrelsemöte.

Synpunkt från studentrepresentanter: Några studenter borde också ha behörighet till föreläsningssalarna, för att bli kunna komma in i salarna och göra eventuella förberedelser inför lektionerna. Detta ärende ligger utanför det förslag som skickats ut angående våra nya lås och passagesystem. Andreas Svensson redogör att det finns en allmän policy om att det endast är anställda som ska ha tillgång till rum och salar. Rektor beslutar om sådana frågor. Ordföranden tar upp frågan med rektorn.

Ytterligare en fråga tas upp av studenterna, de vill att någon student ska ha tillgång till det vilrum som finns i M-huset. Det beslutas att de båda ordförandena för M och I-sektionerna ska få behörighet att administrera detta rum. Anton Lundqvist och ordföranden i husstyrelsen kontaktar Morgan Persson för att lösa detta. Angående vilrummet diskuterades det även vad som gäller när man släppt in en person i vilrummet och sedan lämnar personen där. Har man något ansvar för denne persons hälsa? Tillståndet hos någon som inte mår bra kan förvärras, och det är kanske endast den person som öppnat vilrummet som vet om att någon befinner sig där. Denna fråga måste diskuteras vidare.

§5 Budget 2017 samt ekonomiska läget i november 2016

Prognosen för 2017 är ett underskott på -200 tkr, jämfört med ett budgeterat underskott på -128 tkr. Att underskottet blir större än budgeterat beror på att husstyrelsen täckt 20% av husprefektens lönekostnad under juli-december.

Inför 2017 är det budgeterat ett noll-resultat. Detta innebär att husstyrelsens kostnader i sin helhet kommer att debiteras ut till husets institutioner. Vi budgeterar alltså inte något uttag av kapitalet (ingående myndighetskapital ca 170 tkr 2017). Kommande år anses vara osäkert med tanke på den stora renoveringen av M-huset, det finns en risk att det uppstår kostnader till följd av renoveringen som huset måste stå för, då är det bra att ha ett myndighetskapital. Budgeten för 2017 beslutas av styrelsen, enligt förslag.

§6 Arbetsmiljö

a) Hissar

En av huset hissar står för tillfället stilla. Tanken är inte att denna hiss ska vara ur funktion tills hissarna ska bytas ut, utan hissen ska repareras så snart som möjligt. Planen för hissbytena är enligt Akademiska hus att det första hissbytet startar v 8 2017 (Akademiska hus har sedan husstyrelsemötet reviderat startdatum till v9). Det är viktigt att vi felanmäler till Akademiska hus så fort hissarna inte fungerar. Det diskuteras att det borde sättas upp lappar på hissarna om hur man felanmäler. Eventuellt bör det också sättas upp en lapp med någon form av varning till folk som befinner sig i huset under helgerna och kanske använder hissen, en varning om att vi har problem med hissarna, de är opålitliga. Husprefekten tar med sig frågan om vilka

lappar som ska sättas upp. Det diskuteras hur man ska lösa problem som kan uppstå för anställda, gäster och studenter med funktionshinder, som inte kan ta sig till sin arbetsplats eller till sin lektion/föreläsning. Maila husprefekten om sådana situationer skulle uppstå. Diskussion förs om huruvida vi har rätt till ekonomisk kompensation pga att hissarna står obrukbara så ofta som de gör. För lokalvårdarna är det ett stort problem eftersom de inte kan flytta sina vagnar utan hiss. När endast en hiss fungerar är det också mycket merarbete för lokalvårdarna. Husprefekten tar upp frågan avseende kompensation med LU Bygg.

- b) *Trasiga lampor/armaturer*
Det finns trasiga armaturer på ett antal ställen i huset. Detta är felanmält till Akademiska hus sedan länge, men utan åtgärd. LU Service felanmäler dessa igen.
- c) *Söndriga bord i M:A.*
Fortfarande inte åtgärdat. Andreas Svensson tar med sig frågan.
- d) *Sopkärl*
Inga nya sopkärl är beställda till hus M. Det kommer inte att beställas nya förrän man anser att det fungerar som det ska i V-huset.
- e) *Utrymningsövning ht 2016*
Ska genomföras. Husprefekten ansvarar för detta.
- f) *Felanmälningar*
Våra rutiner avseende felanmälningar till Akademiska hus har förbättrats, men trots detta är systemet oerhört trögt. Vi får ingen respons, ingen åtgärd. LU Byggs kontaktperson tar med sig frågan, och detta kommer även att tas upp på nästa stora husmöte.
- g) *Avgaser*
Anställda i M-huset har vid ett flertal tillfällen känt avgaslukt inne i M-huset. Enligt Akademiska hus kan det inte vara genom ventilationssystemet avgaserna kommer in i huset. Energivetenskaper kommer att göra experiment med röd rök för att se om/var röken kommer in. Representanter från Akademiska hus ska vara med när testerna utförs. Personal i M-huset uppmanas att meddela Energivetenskaper vid minsta förnimmelse av rök.
- h) *Brandskyddspolicy*
Det finns en uppdaterad version av brandskyddspolicyn, men den innehåller inga större förändringar. En uppmaning är att levande ljus bör undvikas i huset.
- i) *Utrymningsövning ska ske innan årsskiftet.* Husprefekten ansvarar för detta.

§7 Studentfrågor, M & I

- a) *Ny städrutin fest*
Alla aktiviteter som slutar efter kl 22 räknas som fest. Observera att detta gäller även anställda som har tillställningar i egna lokaler. Även dessa måste anmälas via Fest-blankett.
Studentfråga: Vem är ansvarig för att de nya städrutinerna följs? Svaret är att den ansvarige är den person som har skrivit på eventansökan.

§8 Renovering av M-huset

- a) *Ventilation*
Uppgradering av styrsystemet till husets ventilation som skulle ske vecka 44-45 är endast delvis utförd. Den södra delen, vilken är den del som hade sämst ventilation är uppgraderad. Planen är att uppgradera den andra delen under juluppehållet.
- b) *Hissar*

Besked har kommit från Akademiska hus om att det inte är möjligt att tillgodose önskemålet om ändrade mått på de nya hissarna.

c) *Presentation Peter Jacobsson – LU Bygg*

Peter Jacobsson presenterade sig själv. Han kommer närmast från att ha arbetat med V-husets renovering. Tidigare har Peter bl a även varit ansvarig för LUX ombyggnad. Peter är M-husets nya kontaktperson på LU Bygg, han ersätter (åtminstone i nuläget) Therese Paulsson i alla hennes arbetsuppgifter.

d) *Möte 1/12 erfarenhetsutbyte med V-huset.*

Det kommer att vara ett uppstartsmöte där det tas del av erfarenheterna från V-husets renovering. Intresserade kan anmäla sig till husprefekten. Detta uppstartsmöte kommer att hållas på en övergripande nivå, senare kommer olika grupper att bildas.

e) *Projektansvarig*

Projektansvarig för renoveringen ska utses. Omfattningen på denna tjänst kommer över tiden att vara ca 30-40%, omfattningen kommer att variera mellan olika perioder. LTH står för kostnaden avseende den projektansvarige, men var någonstans på LTH kostnaden ska tas är ännu oklart.

f) *Styrgrupp*

I styrgruppen bör det finnas minst en representant från varje institution, och allra viktigast är att de institutioner som har verksamhet i låghusdelarna finns representerade. Alla institutioner får i uppgift att fundera på vilka personer som bör sitta med i styrgruppen. Även studenterna bör ha en representant med, förslagsvis ordförandena för I och M.

g) *Övrig diskussion angående renoveringen*

Evakuering är en stor fråga. Hur löser man det så att verksamheten fungerar så smidigt som möjligt under renoveringen? Generellt vid en renovering är det viktigt att ha en så bra plan från början som möjligt. Sena ändringar blir mycket mer kostsamma än att ha med allt i planen från början. En grov tidplan för renoveringen är att det till en början är en utredningsfas (ca 6 månader), sedan går man in i en projekteringsfas (ca 1,5 år) innan det är dags för själva byggfasen (ca 2 år).

§9 Övriga frågor

a) *Julfika*

Årets julfika blir den 15 december kl 10, i M-husets foajé.

b) *Hemsida*

Önskemål har inkommit om att ha en bredare och bättre uppdaterad hemsida. Susanne Mårtensson och Therese Tell Dragg kommer att ansvara för detta. Meddela dem om det är någon särskild information som ni vill ska finnas på hemsidan.

c) *Lokalvård*

Avtalen med LU Service bör ses över, både husstyrelsens avtal och respektive institutions avtal. Maila Eija Sigfridsson om vem på er institution som ska diskutera avtalen.

d) *Maillista personal i M-huset*

Det vore bra att ha en maillista med samtliga anställda i M-huset som kan användas vid särskilda tillfällen när vi snabbt behöver informera alla anställda och inte hinner gå via prefekterna. Ett förslag är att vi använder institutionernas egna maillistor och kopplar ihop dem till en. Dessa maillistor bör vara bra uppdaterade. Maila era institutions/avdelningars listor till Therese Tell Dragg.

e) *Stilla rum*

Det finns önskemål i huset om ett stilla rum (inte att förväxla med vilorummet). Detta skulle vara väldigt sparsamt möblerat. Institutionerna ombeds fundera till nästa möte över hur vi skulle kunna lösa detta.

f) *Studenternas luciafirande*

Studenterna bjuder in till Luciafirande i Maskineriet med sång och fika den 13 december kl 07.00.

§10 **Tid för nytt möte**

Nästa möte bestäms till onsdagen den 1 mars klockan 10.15.

§11 **Mötets avslutande**

Mötet avslutas av ordföranden Peter Berling.

Vid pennan

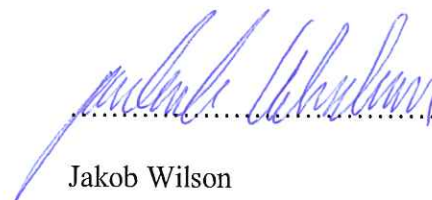


Therese Tell Dragg

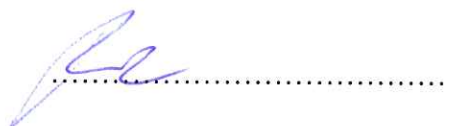
Justeras



Magnus Genrup



Jakob Wilson



Peter Berling

Bilagor

- 1) Reviderat förslag till beslut ang lås och passagesystem



2016-11-29

Förslag till beslut rörande administration av behörighet i M-husets lås och passagesystem

- En allmän teknisk behörighet i Salto-systemet för att administrera anställd personal skapas.
- Prefekt, avdelningsföreståndare eller liknande är den som administrativt ger behörighet till institutionens dörrar.
- Var institutionen/avdelning ansvarar för att skapa lämpliga grupper av dörrar inom institutionen för att förenkla administrationen av dessa.
- Föreläsningssalar och korridorsdörrar utgör en allmän grupp till vilken samtliga anställda har behörighet.
- Var institution med egna lokaler inom M-huset utser minst en person som skall ha access till Salto-systemet och med det den tekniska behörigheten.
- Särskilda dörrar ("Hemliga dörrar") hanteras på 1 av följande 3 sätt och det är upp till administrativt ansvarig att välja vilken
 - o Information finns kopplad till dörren så att den som lägger in behörighet ser att den är en dörr utanför normal behörighet.
 - o Dörren administreras tekniskt via en särskild identitet i salto-systemet denna identitet kan innehas av samma person som har den vanliga accessen till Salto-systemet
 - o Dörren hanteras via Lucat.
- De i I- och M-styret har behörighet till vilorummet. Det administreras tekniskt av de som idag har access till Salto-systemet för att administrera teknologernas övriga lås.

- Frågan om att teknologer (förtroende valda) skall ha tillgång till föreläsningssalar utöver den tid som är bokad lyfts till högre instans.
- Notera att utrymningsvägar måste vara fria och det därför finns dörrar i mitten av korridorer som ej får vara låsta.